

1 利用申込書

- (1) 団体名は、〇〇学校、△△子ども会、□□ファミリーなどの形でご記入ください。
- (2) 担当者は、必ず連絡の取れる方の連絡先をご記入ください。
- (3) 利用者数については、申し込み段階での人数をご記入ください。申込書提出後に変更が出た場合は、お電話でご連絡ください。

①北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル森 利用申込書											
申込者		団体名 (学校名)				代表者氏名					
		住所	(〒 -)								
		ふりがな 担当者				ふりがな 引率責任者					
		電話	- -			携帯電話	- -				
		F A X	- -			Eメール					
		利用目的	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> どのような目的で施設を利用するのか具体的にご記入ください。 </div>								
利用期間	(入所) 平成 年 月 日 () 曜 時 } (退所) 平成 年 月 日 () 曜 時 (泊日)										
利用者数 (宿泊)	区分 性別	幼児 3歳以下	幼児 4歳以上	小学生	中学生	高校生	大学生 専門学校生	成人	計		
	男										
	女										
	計	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 宿泊者と日帰り利用者に分けてご記入ください。利用者名簿と照らし合わせて確認します。 </div>									
利用者数 (日帰り)	区分 性別	小学生	中学生	高校生	大学生 専門学校生	成人	計				
	男										
	女										
	計										
備考	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 利用に伴い、何か要望等ありましたら、ご記入ください。 </div>										
○この他に、利用計画書、利用者名簿、食堂食・お弁当注文票、アレルギー届出用紙を提出してください。 ※必要であれば、野外炊事注文表、活動材料申込書、利用料金免除申請書、利用料金免除証明書の提出もお願いします。 ○利用日の20日前までに提出をお願いします。											