

# 1 利用申込書

- (1) 団体名は、〇〇学校、△△子ども会、□□ファミリーなどの形でご記入ください。
- (2) 担当者は、必ず連絡の取れる方の連絡先をご記入ください。
- (3) 利用者数については、申し込み段階での人数をご記入ください。申込書提出後に変更が出た場合は、お電話でご連絡ください。

北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル森 利用申込書									
施設入口の「今日の利用団体」 に掲示する名前です。				申込年月日 令和 年 月 日					
申 込 者	団体名 (学 校 名)				代表者氏名				
	住 所	(〒 - )							
	ふりがな	もれがないよう、しっかりと ご記入ください。							
	担 当 者				引率責任者	*担当者と異なる場合にご記入ください			
	電 話	-	-		携帯電話	-	-		
	F A X	-	-		Eメール				
利用目的	どのような目的で施設を利用する のか具体的にご記入ください。								
利用期間	(入所) 令和 年 月 日 ( ) 曜 時 ) (泊 日 ) (退所) 令和 年 月 日 ( ) 曜 時								
利用者数 (宿泊)	区分 性別	幼児 3歳以下	幼児 4歳以上	小学生	中学生	高校生	大学生 専門学校生	成人	計
	男								
	女								
	計	宿泊者と日帰り利用者に分けてご 記入ください。利用者名簿と照らし 合わせて確認します。							
利用者数 (日帰り)	区分 性別	幼児 3歳以下	幼児 4歳以上	小学生	中学生	高校生	大学生 専門学校生	成人	計
	男								
	女								
	計								
備 考	利用に伴い、何か要望等ありま したら、ご記入ください。								
<small>○この他に、利用計画書、利用者名簿、食堂食・お弁当注文票、アレルギー届出用紙を提出してください。            ※必要であれば、野外炊事注文表、活動材料申込書、利用料金免除申請書、利用料金免除証明書の提出もお願いします。            ○利用日の20日前までに提出をお願いします。</small>									
<b>※期限内にご提出いただけない場合、ご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。</b>									