

新型コロナウイルス感染拡大防止に関するお願い

現在、北海道立青少年体験活動支援施設ネイパルは、宿泊利用定員を「おおむね 100 人以下」として運営させていただいており、この宿泊利用定員については、令和 3 年（2021 年）3 月 31 日まで継続させていただくことにしております。

本道の新型コロナウイルス感染症に係る状況が予断を許さない状況であり、各施設における感染拡大防止対策を引き続き徹底するため、令和 3 年（2021 年）4 月 1 日以降についても宿泊利用定員を「おおむね 100 人以下」として運営させていただきます。

今後もより多くの団体に安全・安心に施設をご利用いただけるよう、利用者の皆様には、新北海道スタイルの実践や本書に掲載している感染拡大防止に向けた取組に対して、さらにご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。

なお、宿泊利用定員の制限は、令和 4 年（2022 年）3 月 31 日まで継続します。

令和 3 年（2021 年）1 月 6 日

北海道教育庁生涯学習推進局生涯学習課長

■ 事前に準備・対応していただきたいこと（全利用者へ連絡いただきたいこと）

① 利用申し込み（事前申し込み）

- ・利用者が近距離で組み合ったり、身体接触したりする場面が多い運動や活動を実施する団体については、利用をお断りさせていただく場合があります。
- ・「道立施設の再開に向けた感染防止対策の指針」に基づき、全ての利用者の住所、緊急連絡先等が明記された利用者名簿を提出してください。

② 利用者及びそのご家族の体調把握

- ・利用 14 日前から発熱や咳などの諸症状（37.5℃以上の発熱、平熱比+1℃以上の発熱、息苦しさ、強いだるさ、軽度であっても咳・咽頭痛、体調がすぐれない）がある方のご利用をお控えいただく場合があります。
- ・利用者の同居するご家族に上記のような諸症状がある場合は、ご利用をお控えいただく場合があります。同居のご家族も体温測定を含めた利用 14 日前からの体調把握にご協力をお願いします。
- ・入所前には、必ず検温を実施してください。全利用者の体温を利用者名簿に記載し、受付時に提出していただきます。

③ 体温計の準備

- ・利用中は、就寝前と起床後に検温をお願いします。体温計は、団体（個人）でご用意ください。

④ マスク・使い捨て手袋の準備

- ・施設内では必ずマスクを着用してください。
※ 持参したマスクが使用できなくなった場合は、簡易マスクの材料（キッチンペーパー等）を用意しています。
- ・各利用者が使用した寝具の整頓時には、マスクを着用していただき、作業後は手洗いの徹底をお願いします。
- ・宿泊室等のごみ処理や消毒作業時には、使い捨て手袋の着用をお願いします。

⑤ 手指用アルコール消毒液の準備

- ・ネイパルでも消毒液を準備しておりますが、多くの皆様にご利用いただく施設であり、消毒の徹底を図るために、各団体（個人）にも消毒液のご持参をお願いします。

⑥ 活動内容

- ・近距離での会話が最小限となるよう、事前に活動内容の工夫をお願いします。
- ・活動グループは少人数となるよう、事前に適切なグループ編成をお願いします。

⑦ コップ（水筒）の準備

- ・水飲み場のコップは撤去しております。洗面所の歯磨き用コップもありませんので、ご持参ください。

⑧ 宿泊室の利用

- ・宿泊室定員の半数程度でご利用いただきます。事前にネイパルから部屋割表を送付します。

⑨ 緊急車両等の準備

- ・ネイパルでは、体調不良者の病院等への搬送は対応できません。ネイパル所在地には、夜間にハイヤーを手配できない地域もありますのでご注意ください。

⑩ 入所・退所時間

- ・各ネイパルが指定する時間までの入所と退所にご協力をお願いします。

■ 利用期間中に対応をお願いしたいこと（全利用者へ連絡・指導いただきたいこと）

① 利用者の体調把握

- ・ご持参いただいた体温計により、就寝前と起床後の検温をお願いします。
※ 発熱等の体調不良者が発生した場合の対応については、到着時に担当者からお知らせします。
※ 利用者の体調把握をしていただくためのチェックリストは、ネイパルで用意しています。

<裏面もご覧ください>

② マスクの着用

- ・施設内ではマスクを着用いただき、咳エチケットのご配慮をお願いします。基本的には常時マスクを着用することが望ましいですが、熱中症などの健康被害が発生する可能性が高いと判断した場合は、換気や利用者の間に十分な距離を保った上で、マスクを外してください。

③ 宿泊室について

- ・在室中は、気候上可能な限り常時、2方向の窓を同時に開けて換気するようにし、窓が1つしかない場合は、ドアと窓を開け換気してください。困難な場合はこまめに（30分に1回以上、数分間程度、2方向の窓を開けるなど。）換気してください。
※冬季間は各施設の換気方法に基づき室内が寒くなり過ぎないように留意して換気に努めてください。
- ・就寝中はベッド備え付けのカーテンを閉め、就寝中もマスクを着用するなど、可能な範囲で自主的に感染予防に努めてください。また、和室を2名以上で使用の場合は、隣との間隔を広くあけて（2メートルを目安）布団を敷いてください。また、和室での連泊の場合は、退所するまで同じ布団を使用してください。
- ・就寝中の換気は必要ありませんが、起床後には、窓を大きく開け、換気を徹底してください。
- ・退所時には通常の清掃に合わせて、ドアノブ、電気スイッチ、テーブル等の消毒をお願いします。消毒液は、ネイパルで準備しています。（連泊の場合は、午前の活動開始前に消毒をお願いします。）
- ・使用した寝具については、宿泊室の日当たりの良い場所等で乾燥させます。作業方法等は、ネイパル職員が説明いたします。

④ 研修室等（屋内）での活動

- ・使用前後に換気するほか、研修中は、気候上可能な限り常時、2方向の窓を同時に開けて換気するようにし、窓が1つしかない場合は、ドアと窓を開け換気してください。困難な場合はこまめに（30分に1回以上、数分間程度、2方向の窓を開けるなど。）換気してください。
※冬季間は各施設の換気方法に基づき室内が寒くなり過ぎないように留意して換気に努めてください。
- ・活動後は、ドアノブ、電気スイッチ、使用した共用備品等の消毒をお願いします。（消毒液は、ネイパルで用意しますが、使い捨て手袋をご持参ください。）
- ・共用備品を使用した後は、手洗いをお願いします。

⑤ 屋外での活動

- ・マスク着用や近距離での会話を最小限にするなど、活動内容にご配慮をお願いします。
- ・活動後は、共用備品等の消毒をお願いします。（消毒液は、ネイパルで用意しますが、使い捨て手袋をご持参ください。）
- ・共用備品を使用した後は、手洗いをお願いします。

⑥ 食堂の利用

- ・食堂定員の半数程度で対面での着席を避けてご利用いただきますので、ご配慮をお願いします。
- ・利用前の手洗いの徹底をお願いします。
- ・食事中の咳エチケットにご配慮いただくため、ハンカチをご用意ください。
※ 同宿団体等の状況により、利用時間を指定させていただく場合があります。

⑦ トイレ・洗面室の利用

- ・混み合わないよう団体内での調整をお願いします。
- ・指定されたトイレや洗面室以外は、利用しないでください。
- ・洋式トイレを利用する場合は、トイレのふたを閉めて水をお流しください。洋式トイレ利用後は、ご持参いただいた除菌シート等で便座の除菌にご協力ください。

⑧ 浴室の利用

- ・混み合わないよう団体内での調整をお願いします。
※ 同宿団体等の状況により、利用時間を指定させていただく場合があります。
- ・浴室内では大声で話をしないようにしてください。
- ・浴室利用後は洗い場の蛇口、椅子、桶などをお湯（シャワー）で洗い流してください。
- ・貴団体の利用終了後に同宿団体の利用がある場合は、脱衣場の床、ドアノブ、ロッカー等の消毒を行ってください。（消毒液は、ネイパルで用意しますが、使い捨て手袋をご持参ください。）

⑨ その他

- ・指定された場所以外へは、立ち入らないようにお願いします。
- ・換気のため一時的に施設内が寒くなることもありますので、上着を一枚多く用意するなど、寒暖の調整ができるよう服装の工夫をお願いします。

■ 利用後にお願いしたいこと

- 利用者の方が新型コロナウイルスに感染した疑いがある場合（利用後、数日の間に感染が疑われる症状により医療機関を受診した場合）※ ネイパルの電話対応時間：8時45分から17時30分（土日祝日含む）
- ・団体責任者または、保護者の方から、利用したネイパルへ連絡をしてください。

■ その他

各ネイパルからお伝えする依頼事項・留意事項

- ・本票以外に、各ネイパルから依頼事項や留意事項をお伝えする場合がありますので、趣旨を御理解の上、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

※ ご不明な点は、ご利用する予定のネイパルにお問い合わせください。

【担当】 北海道教育庁生涯学習推進局生涯学習課社会教育施設係
札幌市中央区北3条西7丁目 道庁別館8階
Tel 011-204-5743（直通）



みんなが快適に気持ちよく利用できるように、
ルールを守って、生活しましょう！

ネイパル森とは…

- ①自然に触れ、感じる場
- ②思いやりを伝え合う場
- ③自らチャレンジする場



(1) 入所時の提出書類

- ① 利用者名簿 ◆全員の氏名、住所、緊急連絡先、入所当日の体温が記入されたもの
- ② 新型コロナウイルスの感染拡大を防ごう！事前チェックシート ◆来所前(当日)に記入したもの

(2) 新型コロナウイルス 感染予防対策



① マスクの着用



② せきエチケット

(食事の時は、ハンカチを用意)



③ 手洗いの徹底

石鹸を使って 30 秒程度洗う。



④ ソーシャルディスタンス

(床の足型シールなどに注意)



⑤ こまめな換気

2ヶ所以上開けて 30 分に 1 回以上



⑥ 体調の把握

『健康チェックシート』に記入

(3) 感染予防対策に関わる持ち物

- ☐ マスク (全利用者)
- ☐ 使い捨て手袋 (ゴミ処理用、消毒作業用)
- ☐ 体温計 (団体または個人)
- ☐ ハンカチ (全利用者)
- ☐ 手指用アルコール消毒液 (団体)
- ☐ 加湿用タオルまたは手ぬぐい (宿泊室ごと)
- ☐ 水飲み・歯磨き用コップ (全利用者)
- ☐ 除菌シートなど (必要に応じて)

(4) 標準生活時間

6:30	7:00~	8:45	9:00~	12:00~	13:00~	17:30~	22:00
起床	朝食 ~8:30	点検 泊 検室	活動	昼食 ~13:00	活動	夕食 ~19:00	入浴 ~21:45
							就寝

指定の時間までの入所及び退所にご協力ください。

※詳しい生活時間は、入所当日の打ち合わせで確認してください。

(5) 活動

活動前・後の手洗い

活動の開始前と終了後に、しっかりと手を洗ってください。

熱中症の予防

こまめな水分補給のほか、十分な距離を確保してマスクを外すなど、体調管理をしてください。

(6) 食事

◆ 指定の利用時間内に、決められた座席をご利用ください。

食物アレルギー

食物アレルギーの書類を提出している場合

引率の方が食堂スタッフとメニュー等を確認してください。

食事前・後の手洗い

配膳や席に着く前と下膳(さげぜん)後は、しっかりと手を洗ってください。

食事の配膳

大人(引率者・教員等)や係になっている子ども(児童・生徒)が取り分けてください。

注1) 取り分け用のトングなどは共用しない

注2) 配膳の担当者は手袋を着用

(7) 入浴

- ① 指定の利用時間内でご利用ください。
- ② 混み合わないよう、人数を調整してください。
- ③ 使用した湯おけやイスは、シャワーで洗い流してから、元の位置へ戻してください。
- ④ 浴室でしっかりと体を拭いてください。脱衣所の床がぬれた場合は、きれいに拭きとってください。
- ⑤ 団体利用終了後は、脱衣所の床やドアノブ、カゴなどを消毒してください。
※消毒の仕方は掲示物をご覧ください
- ⑥ 『ちゃっぴん林館』をご利用の方には、割引券を発行します。(事務室対応 17:30 まで)

どちらも
温泉
ですよ♪



(8) 宿泊室

清掃・消毒

- ◆ 清掃や点検の前に所定の場所へ荷物を移動してください。
- ◆ 退室時には、清掃と合わせて、室内を消毒してください。
※室内に掲示している写真をご覧ください。
- ◆ 清掃・消毒時は窓を開けて換気してください。
※ 窓は開けたまま退出してください。
- ◆ 部屋の燃えるゴミは、ビニール袋の口を
しっかりと縛って袋ごと捨ててください。

部屋点検

- ◆ 8:45 に伺いますので部屋で待機してください。

部屋の鍵

- ◆ 外出時や退所時は、受渡票と一緒に、事務室へお渡しください。

その他

- ◆ 持参した加湿用のタオル（または手ぬぐい）を濡らして壁の手すりにかけてください。
- ◆ カーペットや畳の部屋では、就寝用のパーテーションをご利用ください。
- ◆ 就寝中もマスクを着用する等、可能な範囲での感染予防に努めてください。

(9) 寝具

入所日

① シーツ・枕カバーの貸出

- ◆ 大人（引率者・教員等）や係になっている子ども（児童・生徒）が取りに来てください。
《1人分》シーツ2枚・枕カバー1枚

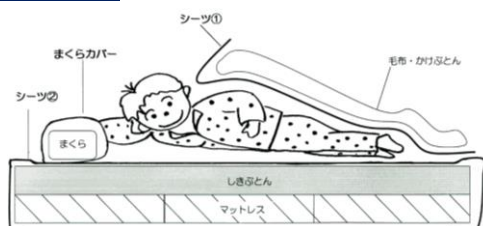
◆ 貸出場所

《1階 宿泊室の方》 図書コーナー
《2階 宿泊室の方》 自動販売機コーナー

- ◆ 連泊（3日以上）の場合は、2日おきにシーツを交換できます。

② 寝具の使用方法

- ◆ 寝具に肌が直接触れないように、シーツ とシーツの間でお休みください。



退所日

① シーツ・枕カバーの返却

- ◆ 軽くたたんで専用の回収カゴに入れてください。
- ◆ 回収カゴの設置場所
《1階 宿泊室の方》 図書コーナー
《2階 宿泊室の方》 自動販売機コーナー

② 寝具の消毒・乾燥・整とん

- ◆ 使用した寝具は、起床後すぐ事務室にあるスプレーで消毒して1時間以上乾燥させてください。
- ◆ 乾燥後の寝具は、たたんで押入れやベッドに戻してください。
- ◆ 消毒・乾燥・整とんの仕方は、宿泊室内の掲示物をご覧ください。
※作業する時はマスクを着用してください。
※作業後は、しっかりと手を洗ってください。

その他

- ◆ 指定された寝具やベッド以外は使用しないでください。

(10) トイレ

和式トイレ

- ◆ 水を流す時は、水が飛び散らないように、カバーを使用してください。

洋式トイレ

- ◆ 水を流す時は、水が飛び散らないように、ふたを閉めてください。
- ◆ 利用後は、除菌スプレーを使用して、トイレトペーパーでふいてください。

(11) 退所時の提出書類について

- ① 健康チェックシート ◆全員の氏名、就寝前・起床後の体温、体調が記入されたもの
- ② 新型コロナウイルスの感染拡大を防ごう! チェックシート
- ③ 利用者アンケート

(12) 緊急時の対応

傷 病

- ① 傷病が発生した場合は、速やかにネイパル職員（事務室）にお知らせください。
- ② 夜間（17:30～翌朝 8:30）の場合は、警備員（宿直室）に状況を報告し、以下の病院と連絡を取り、受診してください。
- ③ 医療機関を受診する場合は、団体（責任者等）が搬送してください。
- ④ 医療機関を受診した場合は、診断結果や状況等をネイパル職員（夜間は警備員）に、お知らせください。

《函館市夜間急病センター》

TEL／0138-30-1199

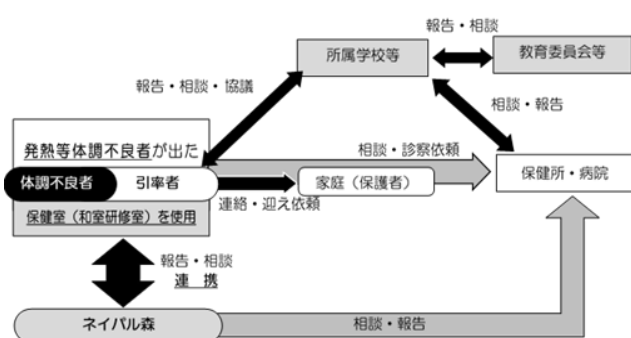
※年中無休 19:30～24:30

《北海道救急情報案内センター》※19:30～24:30 以外の時間

TEL／0120-20-8699 《フリーダイヤル》

011-211-8699 《携帯電話》

発熱等の体調不良者が発生した場合



- ◆ 体調不良者を集団から離して「保健室」または「和室研修室」を使用してください。
- ◆ 医療機関（保健所や病院）、所属機関（学校等）と連絡を取り、対応の指示等を受けてください。

北海道新型コロナウイルス感染症 健康相談センター》

TEL／0800-222-0018（フリーコール・24時間）

《渡島保健所・一般相談窓口》

TEL／0138-47-9524（平日845～1730）

災 害

- ◆ 災害が発生した場合は、団体責任者は参加者の掌握と安全確保の上、ネイパル職員の指示に従ってください。

(13) ゴミの分別

分 別 の し か た

- ◆ 右の表を参考に分別して捨ててください。

ゴミ箱の設置場所

- ◆ 1階／図書コーナー
- ◆ 2階／カラマツ前の廊下

使用したマスクや紙コップ

- ◆ 新型コロナウイルスの感染予防のため、ビニール袋に入れ、口をしっかりと縛って「燃えるゴミ」として捨ててください。

そ の 他

- ◆ ゴミ箱に入りきらない量のゴミがでる場合は、事務室でゴミ袋を購入してください。
※ 燃えるゴミ 45L / 1枚 110円
※ その他（燃えないゴミ、ペットボトル、空き缶など）45L / 1枚 20円

もえるゴミ	<ul style="list-style-type: none"> ・ちり紙 ・わりばし ・おかしのだ ・アルミホイ ・使いすて弁当の容器 ・生ゴミ（弁当の残飯） ⇒ビニール袋などに入れてしっかりと口をしはって捨ててください。
あきかん	<ul style="list-style-type: none"> ・スチールかん ・アルミかん
ペットボトル	<ul style="list-style-type: none"> ・本体は空にして水洗いしてゴミ箱へ ・ラベルとフタは外して専用のゴミ箱へ
あきびん	<ul style="list-style-type: none"> ・あきびん ・びんのキャップ

(14)喫 煙



敷地内全面禁煙です。
ご協力をお願いします。

(15)飲 酒

当分の間は、
飲酒を伴う交流 は
できません。



(16)そ の 他

- ◆ 宿泊室に入室後、必ず扉に貼られている「避難経路図」をご覧ください。
- ◆ 館内及び敷地内では、ガムをかむことを禁止しています。
- ◆ 除湿器を使用した場合は、使用後に、タンクの水を捨ててください。
- ◆ 冬季期間中は、退所時にヒーターのダイヤルを「1」にしてください。



(17)退所後の体調確認

利用後2週間以内に

**新型コロナウイルスの
感染が疑われる症状により**

医療機関を受診した場合

団体責任者 または

利用者（子どもの場合は保護者）から、

速やかに

ネイパル森 (01374-5-2110) へ

ご連絡ください。

ようこそ！
ネイパル森へ

入所打ち合わせ

(1) 新型コロナウイルス感染防止に係る留意点

- ◆ 当日の体調確認 … 【利用のしおり (1)参照】
- ◆ 就寝・起床時の体調確認（健康チェック表への記入） … 【利用のしおり (2)参照】
- ◆ 手洗いの徹底、「3密」を回避する工夫 … 【利用のしおり (2)参照】
- ◆ 寝具の取り扱い … 【利用のしおり (9)参照】
- ◆ 緊急時の対応 … 【利用のしおり (12)参照】
- ◆ 退所後の体調確認 … 【利用のしおり (17)参照】

(2) 活動時間・場所などの確認

No.	活 動	時 間	備 考	No.	活 動	時 間	備 考
1	出会いの集い	: ~	場所/	8	部屋点検	8:45	
2	夕 食	: ~		9	昼 食	: ~	
3	入 浴	: ~		10	別れの集い	: ~	場所/
4	就 寝 (検温)	22:00		11	退 所	:	
5	起 床 (検温)	6:30		12	その他		
6	朝 食	: ~					
7	荷物整理 荷物移動	—	場所/				

(3) 食物アレルギーの確認

… 【利用のしおり (6)参照】

(4) 鍵の取り扱い

… 【利用のしおり (8)参照】

(5) 退所時の提出書類

… 【利用のしおり (11)参照】