



みんなが快適に 気持ちよく 利用できるように、
ルールを守って、生活しましょう!

ネパール森とは…

- ① 自然に触れ、感じる場
- ② 思いやりを伝え合う場
- ③ 自らチャレンジする場



(1) 受付

【受付時間】 8:45～17:20

- ◆ 支払い対応時間は、
9:00～12:00、13:00～17:00 です。
※対応時間内での受付・支払いをお願いします。

【提出書類など】

- ◆ 利用料金減免申請をされている団体は、次の関係書類等をご持参ください。
 - ・ 免除証明書（学校長や施設長の職印のある原本）
 - ・ 身体障害者手帳、療育手帳など ※お持ちの方

【駐車許可証の受取】（4月～11月）

- ◆ 団体の車の台数分の駐車許可証を受け取り、車のダッシュボードに提示ください。

(2) 持参するもの

- 個人**
- 上靴 洗面道具 コップ（水飲み・歯磨き用）
 - 入浴道具（シャンプー・石けん・タオルなど）
 - ハンカチ・ちりかみ 常備薬
 - その他個人で必要なもの など

- 団体**
- 救急用品、医療品
 - その他団体で必要なもの など

- ◆ その他あると便利なもの◆
 - 加湿用のタオルまたは手ぬぐい

(3) 標準生活時

6:30	7:00～	8:45	9:00～	12:00～	13:00～	17:30～	22:00	
起床	朝食 ～8:30	点検 泊 検室	活動	昼食 ～13:00	活動	夕食 ～19:00	入浴 ～21:45	就寝

※指定の時間までの入所及び退所にご協力ください。
※詳しい標準生活時間については、入所当日の打ち合わせで確認してください。

(4) 活動

活動前・後の手洗い

活動の前後にしっかりと手を洗ってください。

熱中症の予防

- ・ こまめな水分補給や休憩をとってください。

(5) 感染予防



- ① せきエチケット（ハンカチ・ティッシュの持参）



- ② 手洗い（石鹸を使って30秒程度洗う）



- ③ こまめな換気
 - ・ 換気扇や空気清浄機を活用して換気を行ってください。（ネパール森の換気扇は吸排気対応。窓開け不用）

(6) 食事

- ◆ 指定の利用時間内にご利用ください。
- ◆ 当日、食堂スタッフが座席をお知らせします。指定の座席をご利用ください。

食物アレルギー

食物アレルギーの書類を提出している場合は、引率(大人)の方が食堂スタッフとメニューを確認し、代替・除去対応メニューのある方へお渡しください。

食事前・後の手洗い

配膳の前と下膳(さげぜん)後は、しっかりと手を洗ってください。

食事の配膳・下膳

- ・ セルフサービスです。順番に並んで、食事を受け取って(お皿等にとって)ください。
- ・ 食事後の食器類は返却口に戻してください。
- ・ 食事中、大きな声での会話は控えてください。

(7) 入浴

ネパールの浴室を利用する場合

- ① 指定の利用時間内でご利用ください。
- ② 使用した湯おけやイスは、シャワーで洗い流してから、元の位置へ戻してください。
- ③ 浴室でしっかりと体を拭いてください。脱衣所の床がぬれた場合は、きれいに拭きとってください。
- ④ 貸出用ドライヤーは、宿泊棟の洗面所にあります。

ちゃっぷ林館を利用する場合

- ① 割引券（高校生以上65歳未満の方）を発行します。
〈事務室対応 17:20まで〉
- ② 20:00までにちゃっぷ林館で受付してください。※時間厳守
- ③ 高校生以下の入浴には、引率(成人)の方が同伴してください。
- ④ ちゃっぷ林館までの移動は、取付道路から橋の外に出て町道をご利用ください。キャンプ場内の通路は使用できません。

(8) 正面玄関・入口ゲート

正面玄関 22:00～翌朝 6:30 まで施錠

入口ゲート 21:00～翌朝 7:00 まで通行不可

- ◆ 施錠・閉鎖時間帯の外出はできません。
- ◆ 施錠・閉鎖時間帯の入退所（緊急時）については、事前に連絡をお願いします。
- ◆ 夜間の到着、早朝の出発や活動時は、キャンプ場利用者へのご配慮をお願いします。

(9) 宿泊室

清掃

- ◆清掃や点検の前に、所定の場所へ、荷物を移動してください。
- ◆退室時には、ゴミ箱の中のゴミを捨て、掃除機で清掃をしてください。
※掃除機は、ロッカーの中にあります。
※ゴミ箱内のゴミは、各階に設置しているゴミ箱へ、分別して捨ててください。ゴミ箱内のビニール袋は捨てないでください。〈分別の仕方は「(11)ゴミの分別」参照〉

部屋点検

- ◆職員が 8:45 以降に点検します。宿泊室で待機してください。
※早朝出発が必要な場合は、事前に相談ください。
- ◆点検後は、宿泊室を使用できません。

部屋の鍵

- ◆退室時、貸出した鍵をまとめてケースに入れ、受渡票と併せて事務室へ返却ください。
外出される際も、一度事務室へお預けください。

その他

- ◆持参した加湿用のタオル等は、壁の手すりやハンガーにかけてください。
- ◆換気扇や空気清浄機を使用する等、換気に努めてください。起床後は窓を開けて換気してください。
- ◆ドライヤーは洗面所をご利用ください。
- ◆退室時や部屋を空ける時は、照明や換気扇、空気清浄機の電源を切ってください。
- ★★冬季期間中★★
◆ヒーターのダイヤルを回して温度を調整してください。退室時や部屋を空ける時は、ダイヤルを「*」にあわせてください。

(10) 寝具

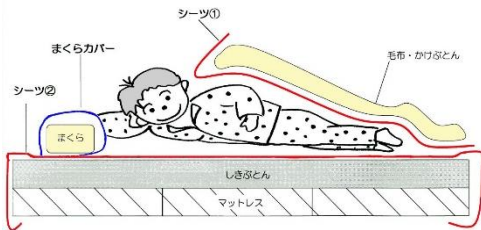
入所日

①シーツ・枕カバーの貸出

- ◆枚数(1人分) / シーツ2枚・枕カバー1枚
- ◆貸出場所 / リネン室の前(管理棟・保健室の隣)

②寝具の使用法

- ◆寝具に肌が直接触れないように、シーツとシーツの間でお休みください。(下図参照)



退所日

①シーツ・枕カバーの返却

- ◆軽くたたんで、リネン室前の回収カゴに入れてください。

②寝具の整とん

- ◆布団のたたみ方や整とんの仕方は、宿泊室内の掲示をご覧ください。
- ◆使用した寝具は、たたんで押入れやベッドの上に元どおりに戻してください。

その他

- ◆3泊以上連泊する場合は、2泊ごとにシーツと枕カバーを新しいものに交換することができます。
- ◆寝具やシーツ・枕カバーに破損や汚れがある場合、汚した場合はお知らせください。

(11) ゴミの分別

- ◆**分別のしかた** ◆右の表を参考に分別して捨ててください。

ゴミ箱の設置場所

- ◆1階/図書コーナー ◆2階/カラマツ前の廊下
- ◆自動販売機コーナー (自動販売機の飲料水とアイス専用のゴミ箱を設置)

ペットボトルの分別

- ◆ラベルを必ずはがし、キャップ、本体、ラベルを分けて捨ててください。

その他

- ◆ゴミ箱に入りきれない量のゴミが出る場合は、事務室でゴミ袋を購入し、施設裏のゴミステーションへ出してください。
※もやせるゴミ袋(45L)、もやせないゴミ袋(45L) / 1枚 110円
※その他ゴミ袋(45L) / 1枚 50円
〈ペットボトル、あきかん、あきびん、その他プラスチック〉
※段ボールは、紐で縛って事務室へお持ちください。

もやせるゴミ	<ul style="list-style-type: none"> ・ちり紙などの紙くず ・わりばしや竹ぐし ・生ゴミ(弁当の残食) ・「その他のプラスチック類」で汚れのひどいもの ・「その他紙類」で汚れのひどいもの 	<p>生ゴミは、レジ袋などに入れて、口をしぼって捨ててください。</p>
あきかん	<ul style="list-style-type: none"> ・スチールかん ・アルミかん 	
あきびん	<ul style="list-style-type: none"> ・あきびん ・びんについていたキャップ 	
ペットボトル	<ul style="list-style-type: none"> ※中を空にして水で洗って、ラベルとふたを外して捨ててください。 ◆ラベル → その他のプラスチックのゴミ箱へ ◆ふた → ペットボトルのふたのゴミ箱へ 	
ペットボトルのふた	<ul style="list-style-type: none"> ・ペットボトルから外して捨てて専用のゴミ箱へください。 	
その他の紙類	<ul style="list-style-type: none"> ・紙製のお菓子の箱や紙袋、包み紙など。 ※セロテープや金具は取り除いてください。 ※新聞紙、雑誌、段ボール、紙パック以外の紙類 	
その他のプラスチック類	<ul style="list-style-type: none"> ・レジ袋やお菓子の袋、弁当の容器など。 ※中を空にし洗って水切りをして捨ててください。 ※汚れがひどい取れないものは燃やせるゴミへ 	

(12) トイレ・洗面所

- ◆洋式トイレ
 - ・水を流す時および使用後は、ふたを閉めてください。
- ◆使用後は、トイレ・洗面所の照明を消してください。
- ◆宿泊棟1階・2階の洗面所に、貸出用ドライヤーを備え付けています。(女2台、男1台)

(13) 喫煙・飲酒

- ◆敷地内全面禁煙です。
 - ※隣接のちゃっぷ林館敷地内も全面禁煙です。
 - 喫煙される方は、取付道路入口の橋の外でお願いします。(要携帯灰皿)
 - ※宿泊室での喫煙は、ハウスクリーニング代を請求させていただく場合がございます。
- ◆飲酒交流する場合、事前の申請が必要です。
 - ※他団体の研修等の妨げにならない場合のみ許可しています。
- ◆宿泊室での飲酒は一切できません。
 - ※飲酒交流は「飲酒許可書」に記載の場所、時間帯で行ってください。
- ◆飲酒交流のゴミは、持ち帰るか、または事務室でゴミ袋を購入し施設裏のゴミステーションへ捨ててください。

(14) 緊急時の対応

傷病 (非常用車両は団体で用意ください。)

- ①傷病が発生した場合は、速やかにネパール職員(事務室)にお知らせください。
- ②夜間(17:30~翌朝8:30)の場合は、状況を見て警備員へ報告し、右の関係先と連絡を取り、医療機関を受診してください。
- ③医療機関を受診する場合は、車の手配や搬送等は団体(責任者等)が行い、診断結果や状況等をネパール職員へお知らせください。夜間は警備員へお知らせください。

発熱等の症状がある場合

- ①体調不良者を集団から離して「保健室」を使用してください。
- ②所属機関(学校等)や健康相談センターと連絡を取り、対応の指示等を受けて、その内容を職員にお知らせください。

災害

- ◆災害が発生した場合は、団体責任者は参加者の掌握と安全確保の上、ネパール職員の指示に従ってください。

①【小児科】《市立函館病院 夜間こども急患室》

※小児の怪我や火傷などの外傷の場合は②へ
TEL / 0138-43-2000
診療時間/ 19:00~24:00 (受付時間 23:30まで)

②【内科・外科】《函館市夜間急病センター》

TEL / 0138-30-1199
診療時間/ 19:30~24:00 (年中無休)

【①②以外の時間帯】

《救急医療情報案内センター》

TEL / 0120-20-8699 《フリーダイヤル》
011-211-8699 《携帯電話》

【発熱等の症状がある場合】

《健康相談センター》

TEL / 0120-501-507 ※24時間

(15) 駐車許可証

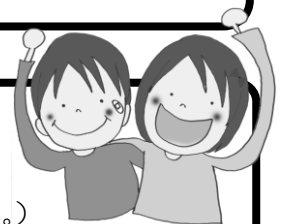
- ◆駐車場をご利用の方は、ネパール森発行の駐車許可証を運転席側のダッシュボードに提示ください。(4月~11月)
- ◆駐車許可証は、受付時にお渡しします。駐車場利用の車の台数をお知らせください。
- ◆退所時、駐車証を事務室へ返却ください。
 - ※団体の代表の方がまとめて返却願います。
 - ※誤って持ち帰った時は、郵送等にて必ず返却願います。

(16) その他

- ◆宿泊室の扉にある「避難経路図」を確認ください。
- ◆館内及び敷地内では、ガムをかむことを禁止しています。ご協力をお願いします。
- ◆空気清浄機使用後は、電源を切り、コンセントをぬいてください。
- ◆館内では、無料 Wi-Fi が利用いただけます。パスワードは、団体の代表者が職員に確認ください。

(17) 退所時の提出書類および返却物について

- ①利用者アンケート (アンケートは両面あります。ご協力をお願いします。)
- ②宿泊室の鍵 (受渡票と共にケースに入れて返却ください。返却前に本数を確認ください。)
- ③駐車許可証 ※ (団体でまとめて返却ください。返却前に枚数を確認ください。 ※4月~11月)
- ④貸出物品 ※ (退所前に貸出物品を返却ください。 ※物品貸出のある方)



野外炊事について

(1) 持参するもの ★は必ずお持ちください

- 軍手★ (※手のひら側に滑り止めがついていないもの。火傷防止のため) □スポンジ★
- 洗剤★ □ふきん★ □キッチンペーパー★ (※水滴をふき取る時にあると便利です。)
- たわし・金たわし (※鍋や飯ごうを洗う時にあると便利です。)
- 皿、スプーン、はしなどの食器類 (※皿、スプーン、フォーク、コップは貸出用のものがあります。)
- バーベキュー網 (※貸出用の鉄板はあります。網焼きは、各団体でご持参ください。)

(2) 実施中の注意事項

- ①活動の前後や食材を扱う時は、せっけんを使っての手洗いを徹底してください。
- ②鍋や飯ごう、その他調理用具、食器類は、洗ってから使用してください。
- ③火を扱う場合やコンロ上の鍋など、熱いものに触れる場合は、必ず軍手を着用してください。
- ④コンロの周辺では、消毒液や虫よけスプレーは使用しないでください。

(3) 後片づけ

【ゴミの処理】 森町指定のゴミ袋へ入れ、口をしばってゴミステーションへ捨ててください。

※食材を注文いただいた場合、「燃やせるゴミ（青色）」のゴミ袋を1枚お渡しします。

- ・生ごみ → 「燃やせるゴミ（青色）」のゴミ袋へ入れ、ゴミステーション内のポリバケツの中へ
- ・ペットボトル → 中を空にして水で洗い、ラベルをはがし、次のとおり分別して捨ててください。
 - 本体は「ペットボトル（橙色）」のゴミ袋へ
 - ラベルは「その他プラスチック（紫色）」のゴミ袋へ
 - ふたは「施設内にある専用のゴミ箱」へ

【包丁・まな板】 汚れを洗い流し、水滴をふきとって、その日のうちに事務室へ返却してください。

※17:30以降は、警備員が対応します。

【食器・調理道具】 汚れを洗い流し、新聞を敷いた棚や作業台の上にならべて乾かしてください。

職員の点検を受けてから、炊事小屋へ戻してください。

【残り炭】 燃え残った炭は「消炭缶」へ、灰は「灰缶」へ入れてください。

作業は、砂利やコンロ台の上で行ってください。（芝生の上では作業しないでください。）

コンロや消炭缶等を持ち歩く時は、必ず軍手を着用してください。

【確認】 芝上に炭片やゴミが落ちていないか、排水溝に生ごみが残っていないか確認してください。

【その他】

- ・炊き上げたご飯を注文し、残った時は「燃やせるゴミ」へ捨ててください。
- 炊飯器やお櫃は、その日のうちに洗い、水滴をふき取って食堂へ返却してください。
- ・カレーライス用のサラダ油、BBQ やジンギスカン用のタレも、その日のうちに食堂へ返却してください。

(4) 職員点検

- ・点検時間までに洗剤やスポンジ、キッチンペーパーを用意して野外炊事場へお越しください。
- ・活動終了が17:30以降の場合、点検は翌朝8:45以降に行います。