

令和6(2024)年度 第1版

ネイパル森

利用のてびき集



や^っってみたい!! が
ここに^ある!

北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル森

利用のてびき

目 次

□ネイパル森について	1
□利用料金	2
□利用までの手順	4
□事前打ち合わせ・事前準備	5
□ネイパル森に到着したら	6
□ネイパル森での生活	7
□ネイパル森を出発するとき	10

【資料編】

(資料1) 食事について	13
(資料2) ゴミの出し方について	14
(資料3) 健康・安全に過ごすために	15
(資料4) 施設配置図	16
(資料5) 施設設備一覧	17
(資料6) 館内図	18
(資料7) 宿泊室一覧	19

【申込書記入例】

1 利用申込書	21
2 利用計画書	22
3 利用者名簿	23
4 食堂食・お弁当注文票	24
5 野外炊事注文票	25
6 食べ物アレルギー届出用紙	26
7 活動材料申込書	27
8 利用料金免除申請書	28
9 免除証明書	29
10 飲酒許可申請書	30
11 体験活動食材持込許可申請書	31

ネイパル森について

1 施設概要

北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル森は、自然環境のなかで行う集団宿泊訓練、野外活動、自然観察その他の活動を通じて、青少年の健全な育成を図るとともに、道民の生涯学習活動を推進することを目的に、設置されています。

秀峰駒ヶ岳の麓に位置し、近くに大沼国定公園を有す恵まれた自然環境を活用し、さまざまな自然体験活動が安価で楽しめます。また、各種研修やスポーツ・レクリエーションが行える施設・設備も整っており、活動に必要な用具も揃えています。

2 北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル森の目指す姿

心豊かにたくましく生きる子どもを育む

自然とのふれあいや集団生活を通して、自ら考え行動できる能力を培い、心豊かにたくましく生きる子どもを育てます。

- 自然に親しむ活動から自然の不思議さや生命の尊さを学びましょう。
- 仲間と協力する活動から思いやりの心を育みましょう。
- 自らチャレンジする活動からたくましく生き抜く力を培いましょう。

3 利用できる方

学校による宿泊研修や部活動をはじめ、子ども会、少年団、老人クラブなど社会教育の研修を目的とする団体のほか、家族や友人、グループなどの交流を目的とした団体も利用できます。

4 休業日

- 年末年始（12月29日～1月3日）は、休業日です。
- ※ 施設のメンテナンスなどで臨時に休業日とする場合がありますので、ホームページでご確認ください。

利用料金

1 利用料金

区分	金額	
	日帰りの場合	宿泊の場合
未就学児（4才以上）	100円	1人1泊につき 300円
小・中学生	150円	1人1泊につき 600円
高校生以上の学生		1人1泊につき 900円
引率・保護者	屋内 300円	1人1泊につき 2,100円
成人のみの団体	屋外 200円	1人1泊につき 2,500円

※日帰り利用は、**9:00から17:00まで**です。

※障がいのある方などは、利用料金免除の制度があります。詳細は 28 ページをご覧ください。

2 食事料金

(1) 食堂食

区分	朝食	昼食	夕食
普通食	600円	600円	850円
幼児食(未就学児)	350円	350円	400円

※食事の量は小学生高学年を基準としています。
(茶わん1膳/約230g)

※ごはん、おかずを各100円で増量できます。
(ごはん：増量 / おかず：増量または1品追加)

(2) お弁当（昼食のみ） ※お弁当は1団体につき1種類でお願いします。

種類	価格
幕の内弁当	700円
からあげ弁当	600円
おにぎり弁当	350円
飲み物 (500mL程度)	緑茶等 150円
	水 100円

お弁当の配達もお受けします。

【配達区域】※繁忙時は配達をお受けできない場合がございます。

- 森町・七飯町・鹿部町、旧大野町は20食以上から
- 北斗市・函館市は50食以上から
- おにぎり弁当は活動エリア内の駒ヶ岳登山口駐車場・日暮山のみ、20食以上から

※受取時間は、衛生管理上11時以降とさせていただきます。

また、配達時には10個ごとに段ボール箱1つを別途お買い上げいただき、これに入れてお渡しいたします。(1箱150円) おにぎり弁当は30個ごとに段ボール1つ。



(3) 野外炊事

セットメニュー	価格 (1人前)	備考	※野菜のカット、生米→炊きあげご飯への変更は別途料金
カレーライス	600円	豚肉、たまねぎ、じゃがいも、にんじん、カレールー、サラダ油、生米	
ジンギスカン	900円	ラム肉、もやし、キャベツ、たまねぎ、にんじん、ピーマン、タレ、生米	
バーベキュー	900円	牛カルビ、豚バラ、焼き鳥、ラム肉、ウィンナー、キャベツ、季節の野菜3種類程度、生米	

単品メニュー	価格	備考
ウィンナー	300円	5本
豚肉	300円	100g
ラム肉	300円	100g
焼き鳥	500円	5本
焼きそば	300円	3食
生米	100円	1合
炊きあげご飯	150円	200g

野菜カットおよび炊きあげご飯（別途料金）

- ・5～49食分まで/+1,000円
- ・50食以上/+2,000円

野外炊事の本炭（駒ヶ岳産）を販売しています。

- ・3kg入/700円
- ・1.5kg入・400円で販売しています。

《目安》3kg入1セット → カレーライス、バーベキュー等で、5～6人1グループ程度

体験活動の食材の持ち込みにつきましては、別途許可申請書（31ページ）の提出が必要です。

3 活動材料費

活動メニュー	料金（1人）	備 考	
ペン立て	500円		
森の仲間たち	350円		
年輪クラフト	350円		
Myはし	500円		
森のフレーム	350円		
森のエコバッグ	500円		
エコバッグ（アイヌ文様）	500円		
森のストラップ	350円		
火おこし	500円	活動は1セットで最大5名まで	
ランタンオイル	350円	貸出ランタン1台（約20時間分）	
まが玉づくり	400円		
棒巻きパン	500円	炭代込み※活動は4名から	
スクラッチアート	しおり2枚	350円	
	ポストカード	350円	
キャンプファイヤーセット	3,500円	薪・灯油のセット、トーチの貸出 ※トーチを燃やした場合は別途500円徴収します。	
キャンドルアートセット	各 5,000円	アイヌ編・縄文編があります。	
キャンドルの集い	大	50円	ろうそく大1本 ※キャンドルマスター用
	小	20円	ろうそく小1本 ※一般手持ち用
スウェーデントーチ	700円	1本	
◆陶芸	700円	10～50名 ※講師料込み	
◆木工体験	700～2,000円	10～50名 ※講師料別途要相談	

※◆は、外部講師が必要なプログラムです。

4 ゴミ袋

持参した弁当や野外炊事物品等で大量にゴミが出る場合は、所定のゴミ袋に入れてゴミステーションに出してください。ゴミ袋は事務室にて販売しています。

- 燃やせるゴミ、燃やせないゴミ（45L）1枚 110円
- ペットボトル、空き缶、その他プラスチック類など（45L）1枚 50円

5 支払い

- 利用料金、食事代、活動材料費等のお支払いは、当日の窓口現金払いか、後日の振り込みのいずれかです。（※振り込みは利用翌月の20日までの振り込み。）
 - ・窓口現金払いの対応時間は、9：00～12：00、13：00～17：00です。

利用までの手順


ステップ1 利用の問い合わせ・申込・予約の完了

- 《申込》○ 宿泊利用の申込みは、利用予定日 1 年前の同日より 20 日前まで承ります。
- ※ 日帰り利用申込みは、原則 20 日前より 3 日前まで承ります。
- 来所・電話・FAX・HP 予約フォーム・E-mail にてご連絡ください。

※学校宿泊研修の予約は、来所・電話のみで対応します。
(トラブル防止へのご協力をお願いいたします。)

- 《予約の完了》※ 電話以外で申込された場合、折り返し確認の連絡を差し上げます。確認の連絡が届いた段階で予約受付が完了いたします。申込後 2～3 日以内に連絡が届かない場合には、必ず電話で確認ください。

ステップ2 利用申込書などの送付(予約受付後)

- 利用申込書類は、ネイパル森HPよりダウンロードして下さい。
ご希望により、郵送(有料)、FAXで送付します。
- ※ ネイパル森HP <http://napal-mori.org/> 

ステップ3 事前打ち合わせ

- ネイパル森での活動内容や生活の仕方などについて、職員と事前打合せ、活動場所下見などを行います。
- 打合せは来所を基本としておりますが、遠方からのご利用や簡易な活動については電話やZoomでも対応いたします。

ステップ4 利用申込書の提出(申込後できるだけ早く)

- できるだけ早めに利用申込書等の書類を郵送・FAX・E-mailのいずれかで提出してください。
- | | | |
|--------------|----------------|------------------|
| 1 利用申込書 | 5 野外炊事注文票 | 9 免除証明書 |
| 2 利用計画書 | 6 食べ物アレルギー届出用紙 | 10 飲酒許可申請書 |
| 3 利用者名簿 | 7 活動材料申込書 | 11 体験活動食材持込許可申請書 |
| 4 食堂食・お弁当注文票 | 8 利用料金免除申請書 | |

※利用日の 20 日前までにご提出いただけない場合、他団体が優先となり希望に添えない場合がございます。

※同一日に他団体の利用がある場合、調整のため早めの提出をお願いすることがあります。

ステップ5 利用承認書等の送付

- お部屋割は、利用承認書とともに送付いたします。
- 当日の活動がスムーズに行えるように、参加者に対し事前に必要なオリエンテーション等を行ってください。
- YouTube チャンネルに、利用のしかたの動画も用意しています。

《人数や食事数等の変更及び予約の取消について》

- 利用申込書提出後に人数や食事数の変更がある場合は、ネイパル森までご連絡ください。
- 食事の変更については、キャンセル料をいただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。 ※ 詳しくは 13 ページの【食事について(資料1)】をご参照ください。

到着

事前打合せ・事前準備

1 事前打合せの方法

- (1) 当施設の利用にあたっては活動の計画作りや事前準備、施設見学等の相談に応じています。学校など団体で体験活動を行う場合は、職員との事前打合せや活動場所の下見をされることをお勧めします。
- (2) 事前打合せは、活動の計画を立てる前（ご利用の1～2ヶ月前）に、電話やメールなどで日程を調整の上お越しください。

2 事前打合せの内容

- (1) 活動プログラムについて
 - 活動のねらい
 - 活動の展開方法（準備物・留意点）
 - 施設職員の指導・支援内容
- (2) 生活のきまりについて
 - 活動時間、就寝時間
 - ベッドメイキング、布団のたたみ方、清掃方法など
- (3) 施設の使い方や設備・備品について
 - 宿泊部屋、研修室や体験場所の下見、備品の確認
※下見のとき、写真を撮ると便利です。
- (4) 緊急時の対応について
- (5) ゴミの処理について
- (6) 申込書類、料金、免除申請について

3 活動プログラムの調整

他団体の活動希望をふまえて、活動の時間や内容の調整を担当職員が行います。そのため、時間や場所の変更をお願いすることがあります。お互いゆずりあって利用していただくことを基本としていますので、ご協力をお願いいたします。

- ※ 利用日の20日前までに利用申込書類をご提出いただいた団体を優先して調整いたします。
(利用団体が多い日には、早めの提出をお願いすることがあります。)

4 持ち物

- (1) 個人で準備するもの
 - 上靴 洗面道具 コップ（水飲み・歯磨き用） ハンカチ・ちりかみ
 - 入浴道具（シャンプー・石けん・タオルなど） 常備薬
 - 活動に必要なもの その他個人で必要なもの など
- (2) 団体の準備するもの
 - 救急用品・医薬品 その他団体で必要なもの など

ネパール森に到着したら…

※ 下記は一般的な到着の流れです。場合によっては流れが前後することもあります。

ステップ1 到着

- 到着時刻は原則として9:00~17:00の間です。時間外での到着につきましては、あらかじめご相談ください。
- 利用する宿泊室の名前がある靴棚に靴を入れ、上履きに履きかえてください。
※事前に宿泊室を確認しておくことをおすすめします。
- 到着後、団体責任者は事務室へお越しください。以下の内容について打合せを行ないます。

【打合せ事項】

- ・ 活動プログラムの確認
- ・ 利用人数、食事数などの確認
- ・ ネパール森でのきまりについて
- ・ 料金の支払いについて（支払方法・時刻・場所など）
- ・ その他（宿泊室の鍵・アンケート用紙受取など）



ステップ2 出合いのつどい、オリエンテーション

- 到着した団体を歓迎するとともに、ネパール森での生活とこれからの活動に対する心構えや意欲を喚起することを目的として行います。内容は利用団体の創意工夫にお任せします。※必ず行うものではありません。進行は各団体でお願いします。

【出合いのつどい（例）】

- 1 開会のことば
 - 2 ネパール森からのあいさつ
※頑張っていること、褒めてほしいことなどあれば事前に担当へお伝えください。
 - 3 利用団体代表者のあいさつ
- 到着後オリエンテーションを行います。職員が施設の使い方について、説明します。団体責任者が事前打合せをもとに実施することも可能です。

ステップ3 宿泊室へ移動

- 割り当てられた宿泊室へ移動してください。
※午前中は宿泊室の清掃を行っていますので、宿泊室に入れない場合があります。
- シーツ（2枚）・枕カバー（1枚）をリネン室前の棚から持って行ってください。
※3泊以上の宿泊の場合は、2泊ごとに交換できます。

ステップ4 活動開始

ネイパル森での生活

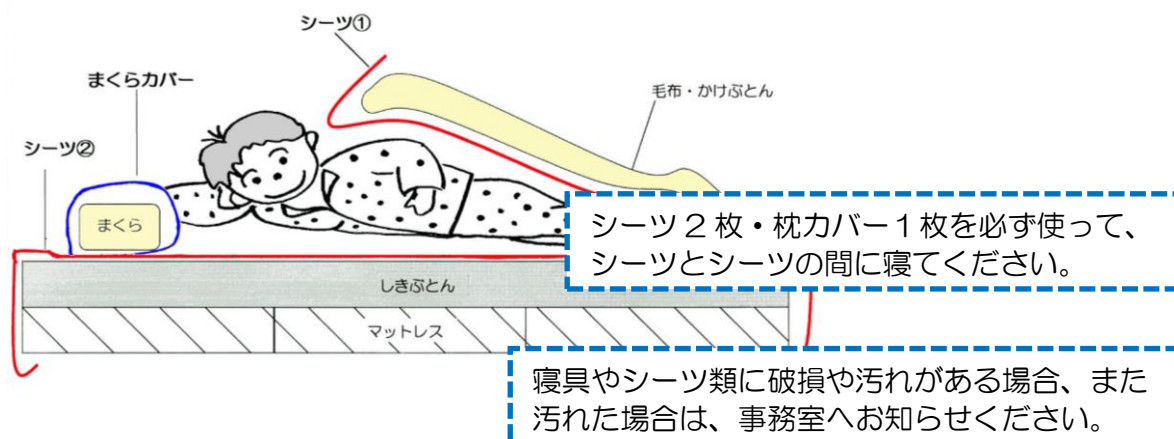
1 標準生活時間

- 生活時間については、共同生活を行うことから、下記の時間を標準生活時間としています。原則標準生活時間にあわせて活動計画を立ててください。
- ※ 標準生活時間以外で活動が必要な場合は、他団体との連絡・調整等が必要になりますので、事前にご相談ください。
- ※ 朝・夕べのつどいについては自主プログラムです。
- ※ 食事・入浴時間は、下の表の範囲内で、他団体と調整することがあります。

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	起床・洗面	朝食	活動準備	活動		昼食		活動				夕食		入浴		就寝準備	就寝
													活動				

2 宿泊室

- 室内の清掃、整理整頓、換気等を心がけてください。
- 貴重品は各団体の責任で管理してください。宿泊室のカギを貸出します。
- 寝具の上で飲食はしないでください。クリーニング代をいただく場合があります。
- 寝具汚れ防止のため、シーツ・枕カバーは下の図のようにお使いください。



3 施設設備

(1) 食堂

- 食事は原則次の時間帯です。（希望する開始時刻を利用計画書にご記入ください。）
《 朝食 7:00～8:30、昼食 12:00～13:00、夕食 17:30～19:00 》
※この時間内に食事が終了するように計画を立ててください。
- 利用団体が混み合っている場合は、時間を調整・割振りさせていただきます。
- 食事は、すべてセルフサービスです。配膳、食器の片付け、テーブルふき、イスの整頓は各自でお願いします。

(2) 浴室

- 浴室は 17:30~21:45 の時間をご利用いただけます。利用団体が混み合っている場合は、団体ごとに時間を調整・割振りさせていただきます。
- 石けん・シャンプー・タオル等はありませんので、各自でご用意ください。
- 北海道の定める条例により、7歳以上のお子様は、異性の浴場には入れません。同性の保護者が付き添えない場合は、お子様のみで入浴いただくか、保護者により別室のシャワーをご利用ください。
 - ※ シャワー室ご利用の場合は、事前にお知らせください。
- 隣接の公衆温泉施設「ちゃっぷ林館」(営業時間 10:00~21:00) をご利用の場合は、20:00 までに受付をお願いします。時間を過ぎると入浴できません。
 - ※ ネイパル森より割引券を発行いたします。(高校生以上 65 歳未満のみ 50 円割引)
 - ※ 公衆浴場ですので、ご使用の際は一般利用客にご迷惑がかからないように、高校生以下の入浴には、原則、団体の成人が同伴、浴室に付き添い、適切な公衆浴場の利用マナーをご指導ください。
 - ※ ご利用の前に「利用の際の注意のお知らせ」をご確認ください。

(3) 研修室・体育館

- あらかじめ決められた時間を守ってご使用ください。
- 使用後は、各団体が清掃・整理整頓をお願いします。

4 ゴミの処理

- 日常生活で出るゴミは、下記のように分別して、宿泊棟廊下のゴミ箱に捨ててください。
 - ・燃やせるゴミ(紙類・汚れたプラスチック・生ゴミ)
 - ・燃やせないゴミ
 - ・ペットボトル(ラベル・ふたを外し、軽くすすぐ)
 - ・空きかん
 - ・空きビン
 - ・その他プラスチック
 - ・その他紙類
- 持参の弁当や野外炊事などで大量にゴミが出る場合は、各団体がゴミ袋を購入し、ゴミステーションに出してください。ゴミ袋は事務室にて販売しています。
 - ※詳しくは 14 ページの「ゴミの出し方について(資料2)」をご覧ください。

5 飲酒・喫煙

- 飲酒は、飲酒許可申請書(ホームページよりダウンロード)により、事前に申し出をしていただき、他団体の研修の妨げとならない場合にのみ許可しています。
 - ※宿泊室での飲酒はできません。指定の場所、時間帯で交流ください。
 - ※未成年の引率団体は、最低 1 名以上、飲酒せずに子供達への指導や緊急時の対応ができる担当者を残してください。
 - ※飲酒交流会への未成年者の同席はできません。
 - ※飲酒交流会のゴミ(空きビン・缶など)は、事前に事務室でゴミ袋を購入し、21:45 までにゴミステーション(屋外)に捨てるか、宿泊室内に保管して、翌朝にゴミステーション(屋外)に捨ててください。宿泊室で翌朝まで保管する時は、しっかりとゴミ袋の口を縛って保管してください。
 - ※宿泊室に臭いが残る等した場合、ハウスクリーニング代をいただくことがあります。
 - ※感染症拡大防止対策のため、ご遠慮いただく場合があります。

- **敷地内全面禁煙**で、屋外、駐車場を含む敷地内すべての場所で、電子タバコを含む喫煙はできません。なお、隣接の公衆温泉施設「ちやっぴ林館」の敷地内も全面禁煙です。喫煙される方は、取付道路入口の橋の外でお願いします。(要携帯灰皿)
※飲酒、喫煙等により宿泊室に臭いが残るなどした場合は、ハウスクリーニング代をいただくことがあります。

6 その他

- 乾燥機付きの洗濯機が4台（冬期は1台）あります。使用料金はかかりませんが、洗剤は各団体でご用意ください。
- 公衆電話はありません。
- 館内には、スリッパはありません。必ず、上履きをご持参ください。
- 館内では、無料 Wi-Fi が利用いただけます。パスワードは、団体の代表者をご確認ください。
- 館内および敷地内（屋外を含む）でガムを噛むことを禁止しております。
- 施設設備や物品を破損または紛失した場合は、速やかに事務室へ連絡してください。
※弁償していただくことがあります。
- 利用者の健康状態の把握等は、各団体でしっかり行ってください。
※詳しくは15ページの「健康、安全に過ごすために（資料3）」をご覧ください。
- 荷物の積み下ろし等の短時間の停車を除き、路上駐車はできません。必ず駐車場をご利用ください。利用者が多い場合、正面玄関前への車の侵入を制限することがあります。
- 4月から11月末までの期間、駐車場をご利用の方は、事務室から駐車許可証を受け取り、車内ダッシュボードに提示してください。
※身障者用駐車場をご利用の方はお申し出ください。専用の駐車許可証をお渡しします。
- 身障者用駐車場は対象の方以外の駐車を固くお断りいたします。
- 17：30～8：30は職員不在のため、緊急時は警備員が対応します。
- 22：00～6：30までは安全確保のため、施錠しています。館外には出られません。
- 21：00～7：00まではちやっぴ林館キャンプ場利用者への配慮のため、入口ゲートを閉鎖しています。車の入退場はできません。
- ちやっぴ林館キャンプ場は、利用料を支払った方のみの利用のため、敷地（遊具や動物のいる場所も含む）に立ち入ることはできません。
※16ページの「施設配置図（資料4）」をご確認ください。
※11月～3月のキャンプ場閉鎖期間中も立ち入ることはできません。
- 施設内にはペットの入館はできません。また敷地内（屋外）での散歩もできません。
※補助犬（盲導犬、介助犬、聴導犬）の同伴は可。

ネパール森を出発するとき…

1 宿泊室の清掃と点検

出発日の朝は、宿泊室の清掃や荷物の移動を済ませ、職員の点検を受けてから、9時までに退室してください。点検後は、清掃のため宿泊室には戻れません。

(1) シーツ・枕カバーの返却

- シーツと枕カバーをそれぞれたたんで、返却かごに入れてください。
- 寝具に汚れが生じたときは、事務室に連絡してください。

(2) 荷物の移動

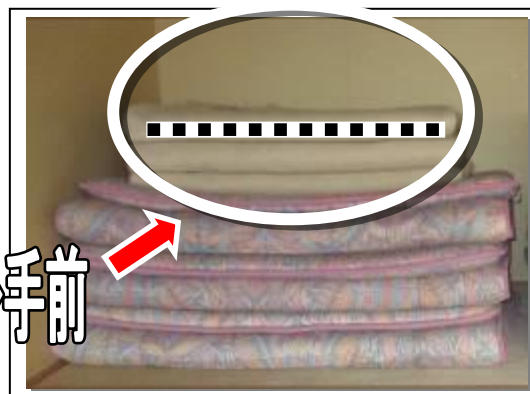
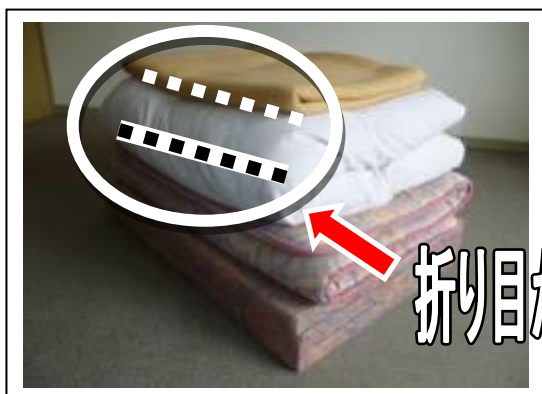
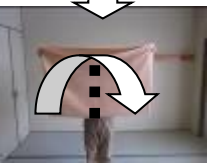
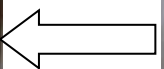
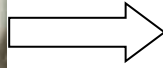
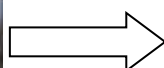
- あらかじめ指定された場所に荷物を移動してください。

(3) 寝具の整理

- 寝具は、各宿泊室の写真を参考にして元のとおりに置いてください。
 - ・敷布団、マットレス（ジグザグになるようにたたみます）



- ・掛け布団・毛布（長方形の長い辺からたたんでいきます）



(4) 清掃

- 清掃に使う掃除機は、宿泊室のロッカーにあります。
- ゴミ箱のゴミは、1階図書コーナーや2階ろう下に設置のゴミ箱に、分別して捨ててください。
※ペットボトルは軽くすすぎ、ふたとラベルを外して、それぞれのゴミ箱へ捨ててください。

(5) 省エネへの取り組み

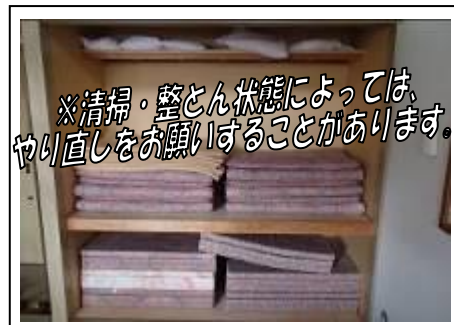
- 空気清浄機や扇風機のコードは、コンセントからぬいてください。
- 冬期は、暖房のバルブを*印にして、戸を閉めて退室してください。

(6) 団体責任者による点検

- 職員による点検の前に、団体責任者による宿泊室の点検をお願いします。
- 8:45以降に職員が部屋の点検に伺います。点検の際は立ち合いをお願いします。
- 「宿泊室の鍵」は、宿泊室の点検終了後、事務室へ返却してください。
- 「利用者アンケート」は、退所までに事務室へ提出してください。

(7) ネイパル森職員による点検

- 点検の結果次第では、片付け・収納の手直しをお願いすることがあります。ご協力をお願いいたします。
- 点検後はお部屋を使用できません。



2 別れのつどい

- ネイパル森での生活や活動について「ふりかえり」を行います。内容は、利用団体の創意工夫にお任せします。※必ず行うものではありません。

【別れのつどい(例)】

- 1 開会のことば
- 2 ネイパル森からのあいさつ
- 3 利用団体代表者のあいさつ
- 4 閉会のことば

※ 進行は各団体をお願いします。

3 ネイパル森出発

- 利用料金や食事代等のお支払いは、出発までにお済ませください。
- 利用についてのアンケートにご協力をお願いします。
- 忘れものは、事務室で2週間保管し、以降は処分させていただきます。
- 忘れ物の引き渡しは、保管期間内に直接取りに来ていただくか、着払いでのお届けで対応いただきます。

資料編

(資料1)食事について

(資料2)ゴミの出し方について

(資料3)健康、安全に過ごすために

(資料4)施設配置図

(資料5)施設設備一覧

(資料6)館内図

(資料7)宿泊室一覧

食事について

(資料1)

1 食事の注文・キャンセル

- 食事（食堂・お弁当・野外炊事メニュー）注文は、他団体と合わせて5食以上から承ります。他団体と合わせて5食未満の場合は、食事の提供はございません。
- 食事（食堂・お弁当）を注文される場合は、「食堂食・お弁当注文票」に希望数を記入して、利用申込書と一緒に提出してください。
- 食事は食事注文票での事前の注文が必要です。当日の対応はできません。
- 食数を変更する場合は、事務室までお申し出ください。

※変更する数量や連絡いただく期日によっては、キャンセル料が発生します。

	変 更 受 付 日		
	利用日の前日の 17時以降	利用日の3日前 ～前日の17時	利用日の 4日以上前
10食以上の取消	100%	100%	—
10食未満の取消	100%	—	—

- 食物アレルギーの方がいる場合は、食物アレルギー届出用紙の提出が必要です。必ず事前にお知らせください。
- 野外炊事のカット野菜の変更、キャンセルは3日前まで承ります。

2 食事の内容

(1) 普通食（食堂食）

- セルフサービスです。
- ごはんの増量、おかずの増量または1品追加は、別料金（1食分/各100円）で承ります。※ごはんのおかわりをご希望の場合は、増量でのご注文をおすすめします。

(2) 幼児食（就学前のお子様のみ）

- 昼食については、量を減らして普通食と同じメニューを提供いたします。朝食も350円で設定しています。夕食は、別メニュー（お子様プレート）での提供です。

(3) 弁当

- 原則、昼食のみの対応です。食品衛生上、お渡しは午前11時以降です。
- ネイパル森の近郊（森町市街～大沼周辺）への配達も承ります。ご希望の場合はご相談ください。
※繁忙期には、対応できない場合もあります。
- おにぎり弁当の配達は、活動エリア内の駒ヶ岳登山口駐車場および日暮山のみ、20食以上からの配達です。
- 他団体と合せて5食未満の場合は、注文をお受けできません。
- 1団体につき1種類の注文です。

(4) 野外炊事

- メニューについては、利用料金（2ページ）をご覧ください。
- 野菜カットおよびご飯の炊き上げも承ります。ご希望の場合はご相談ください。

ゴミの出し方について

(資料2)

1 宿泊棟ろう下のゴミ箱に出す場合

- 宿泊室にあるゴミ箱の中身は、出発日の朝に、宿泊棟ろう下のゴミ箱に分類して出してください。 ※ 1階=図書コーナー / 2階=男子トイレと女子トイレの間にあります。

①	もやせるゴミ	<ul style="list-style-type: none"> ・ちり紙などの紙くず ・わりばしや竹ぐし ・生ゴミ（弁当の残食） ・「その他のプラスチック類」で汚れのひどいもの ・「その他紙類」で汚れのひどいもの <p>生ゴミは、レジ袋などに入れて、口をしぼって捨ててください。</p> 
②	あきかん	<ul style="list-style-type: none"> ・スチールかん ・アルミかん 
③	あきびん	<ul style="list-style-type: none"> ・あきびん ・びんについていたキャップ
④	ペットボトル	<p>※中を空にして水で洗って、ラベルとふたを外して捨ててください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ラベル ⇒ その他のプラスチックのゴミ箱へ ◆ふた ⇒ ペットボトルのふたのゴミ箱へ 
⑤	ペットボトルのふた	<ul style="list-style-type: none"> ・ペットボトルから外して専用のゴミ箱へ捨ててください。 
⑥	その他の紙類	<ul style="list-style-type: none"> ・紙製のお菓子の箱や紙袋、包み紙など。 <p>※セロテープや金具は取り除いてください。 ※新聞紙、雑誌、段ボール、紙パック以外の紙類</p> 
⑦	その他のプラスチック類	<ul style="list-style-type: none"> ・レジ袋やお菓子の袋、弁当の容器など。 <p>※中を空にし洗って水切りをして捨ててください。 ※汚れがひどい(取れない)ものは燃やせるのゴミ箱へ</p> 

※ 自販機で購入した缶・ペットボトルは専用の回収BOXへ捨ててください。

2 屋外のゴミステーションに出す場合と、ダンボールについて

- 野外炊事や持参した弁当、持参した飲み物などで、まとまった量のゴミが出る場合は、「森町指定ごみ袋」を使用し、団体の責任で、ゴミステーションに出してください。
- ダンボールは、事務室の職員へお渡しください。



健康、安全にすこすために

(資料3)

1 事前確認

- 利用者の健康状態については、各団体で十分把握してください。
- 緊急時の対応については、各団体で準備と体制を整えてください。
- 健康保険証や、常備薬等を用意してください。
※法律上、当施設では医薬品の提供はできません。

2 利用期間中の傷病

- 傷病者が出た場合は、直ちに事務室へ連絡してください。
- 傷病者が医療機関にかかる場合の搬送は、各団体で行ってください。
- 夜間（17:30～翌朝 8:30）に傷病が発生した場合は、警備員に状況を報告し、以下の病院に連絡を取り、受診してください。

- ① 【小児科】 市立函館病院 夜間こども急患室 / 0138-43-2000
・診療時間/19:00～24:00（受付時間/23:30 まで）
※小児の怪我ややけどなど外傷の場合は②へ
- ② 【内科・外科】 函館市夜間急病センター / 0138-30-1199
・診療時間/19:30～24:00（年中無休）
- ③ 【①②以外の時間】 北海道救急医療情報案内センター（24 時間対応）
0120-20-8699（フリーダイヤル）/011-221-8699（携帯電話から）

3 災害時の対応

- 万一の時に備え、利用初日に非常口・避難経路を必ず確認しておいてください。
- 火災や地震などの災害が発生した場合は、職員の指示に従って、団体責任者は団体の利用者の掌握と安全を確保のうえ避難し、団体の利用者全員の避難を確認して、職員に報告してください。

4 緊急連絡先

名称	住所	電話	名称	住所	電話
森町国民健康保険病院（総合病院）	上台町326	01374-2-2580	新都市砂原病院（総合病院）	森町砂原1-30-59	01374-8-3131
遠藤内科医院（内科）	森町字御幸町29-1	01374-2-2030	鎌田医院（外科）	森町字港町186	01374-2-6958
くがメディカルクリニック（内科）	森町字森川町278	01374-2-2039	森町消防本部	森町字森川町280-4	01374-2-2125
えとう森町クリニック（内科）	森町字御幸町21-4	01374-7-8750	森警察署	森町字上台町299-6	01374-2-0110
村本外科医院（外科）	森町字御幸町117	01374-2-6070	駒ヶ岳駐在所	森町字駒ヶ岳225-5	01374-5-2240
向整形外科クリニック（整形外科）	森町字上台町221	01374-2-6711			

5 緊急時の避難

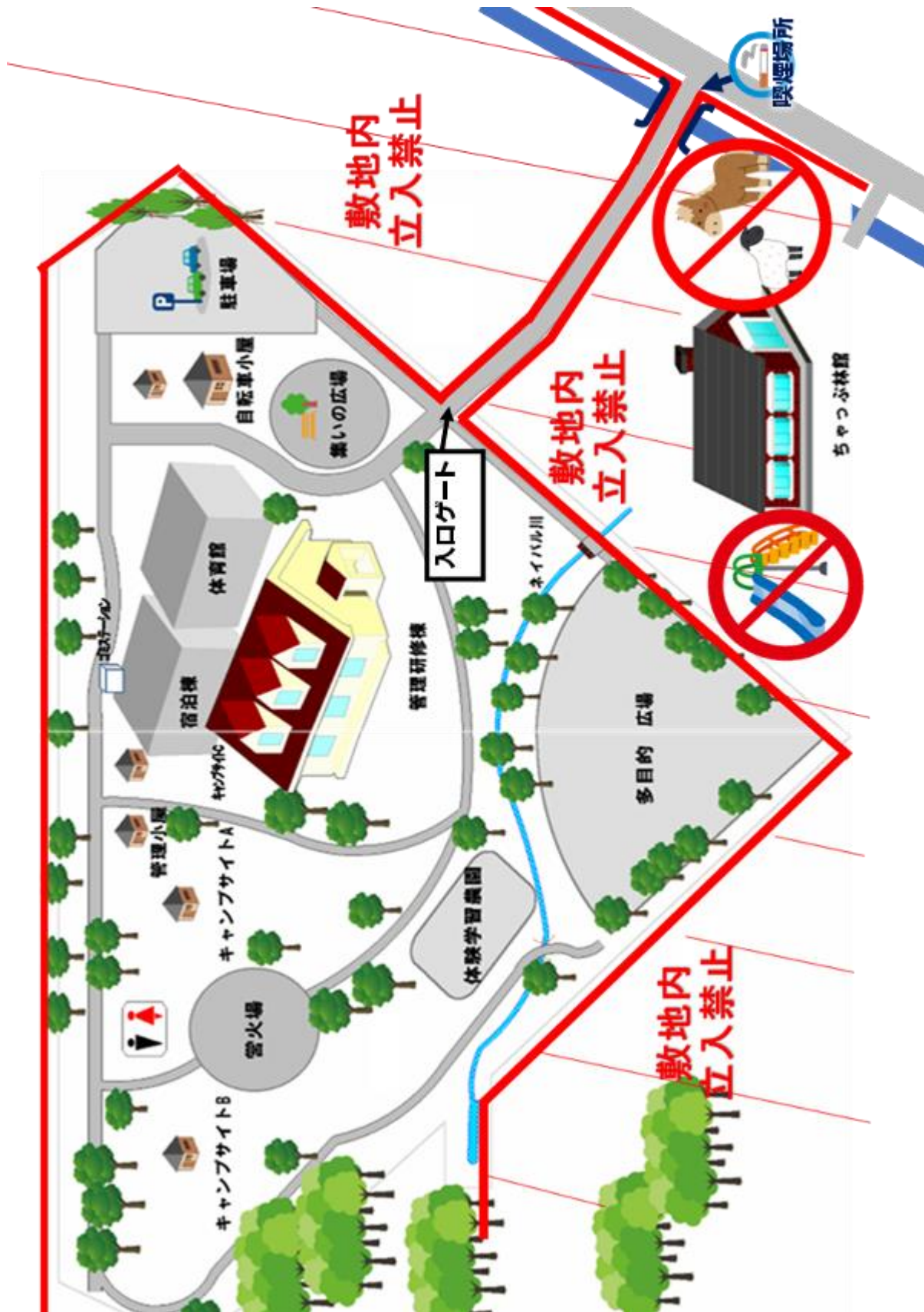
- 災害が起きた場合は、施設側からの避難指示に従ってください。

《参考：災害時の避難場所》

	避難場所
噴火	グリーンピア大沼
地震	旧赤井川小学校グラウンド/グリーンピア大沼/駒ヶ岳小学校グラウンド
火災・土石流	グリーンピア大沼/駒ヶ岳小学校/駒ヶ岳小学校グラウンド
連絡先	グリーンピア大沼 / 森町赤井川229 TEL 01374-5-2277 旧赤井川小学校グラウンド / 森町赤井川117-1 駒ヶ岳小学校・グラウンド / 森町駒ヶ岳453 TEL 01374-5-2243

施設配置図

(資料4)



施設設備一覧

(資料5)

	名称	収容概数	設備の整備状況
管理研修棟	大研修室	約200名	長机、イス、プロジェクター、ブルーレイ、DVD、OHP、マイクスタンド、ピアノ、演台、ホワイトボード、マイク、移動式スクリーン、キャンドル台、燭台など
	中研修室	約40名	長机、イス、ブルーレイ、DVD、テレビモニター、OHP、マイク付き演台、ホワイトボード、引き出し式スクリーン、電子オルガン
	創作工作室	最大48名	陶芸用具、木工用具、工作用具、絵画用具、ホワイトボード、ドラムコード、作業台、工作イス、乾燥棚、洗濯機・乾燥機（各3台）、流し台（室内、テラス）
	保健室	—	ベッド、車椅子、担架、氷嚢、水枕、体温計、洗面台、机、イスなど
	リネン室	—	シーツ、布団カバー、枕カバー、布団類、脚立など
	シャワー室	1名	シャワー、足ふきマット
	エントランスホール	—	各種体験活動情報コーナー
	正面玄関	—	靴棚（宿泊部屋別）、パークゴルフ道具一式
	乾燥室	—	ボンチョ、歩くスキー靴
	食堂	136席	テーブル、イス、幼児用イス
浴室（男女）	各20名程度	温泉、蛇口・シャワー（男子8、女子9）、洗濯乾燥機1台（女子脱衣所） トイレ、洗面台	
宿泊棟	多目的プレイルーム	—	カーペット敷、自動販売機、自販機用缶・ペットボトル回収BOX
	談話スペース	—	ソファ、図書
	トイレ	—	男女トイレ、身障者用トイレ
	ゴミ箱	—	談話スペース（1階）、廊下（2階）〈燃やせるゴミ、缶、びん、ペットボトル、その他プラスチック類など〉
	宿泊室	最大200名	和室3、カーペット室11、2段ベッド室9、リーダー室2（畳）、身障者用ベッド室2
	講師室	2名	畳敷（5畳）／《通常宿泊室外》
	和室研修室	最大6名	畳敷（10畳）／《通常宿泊室外》
体育館	—	バドミントン2面、バスケットボール1面、ソフトテニス1面、バレーボール1面、卓球4台、各種スポーツ・レク用具、放送設備、国旗道旗所旗掲揚バーなど	
屋外施設	つどいの広場	—	放送設備、国旗・道旗・所旗掲揚塔、ベンチ
	自転車小屋	—	マウンテンバイク、ヘルメット、カヌー、ライフジャケットなど
	多目的広場	—	ソフトボール1面、サッカーゴール1組、バックネット、東屋1
	キャンプサイト	—	炊事棟、屋外トイレ、営火場、ベンチ
	管理小屋	—	炊事用具、キャンプ用具、放送設備など
	スキー小屋	—	歩くスキー用具（スキー板、ストック）、スノーシュー、そり、ソフトボール用具、サッカーボールなど

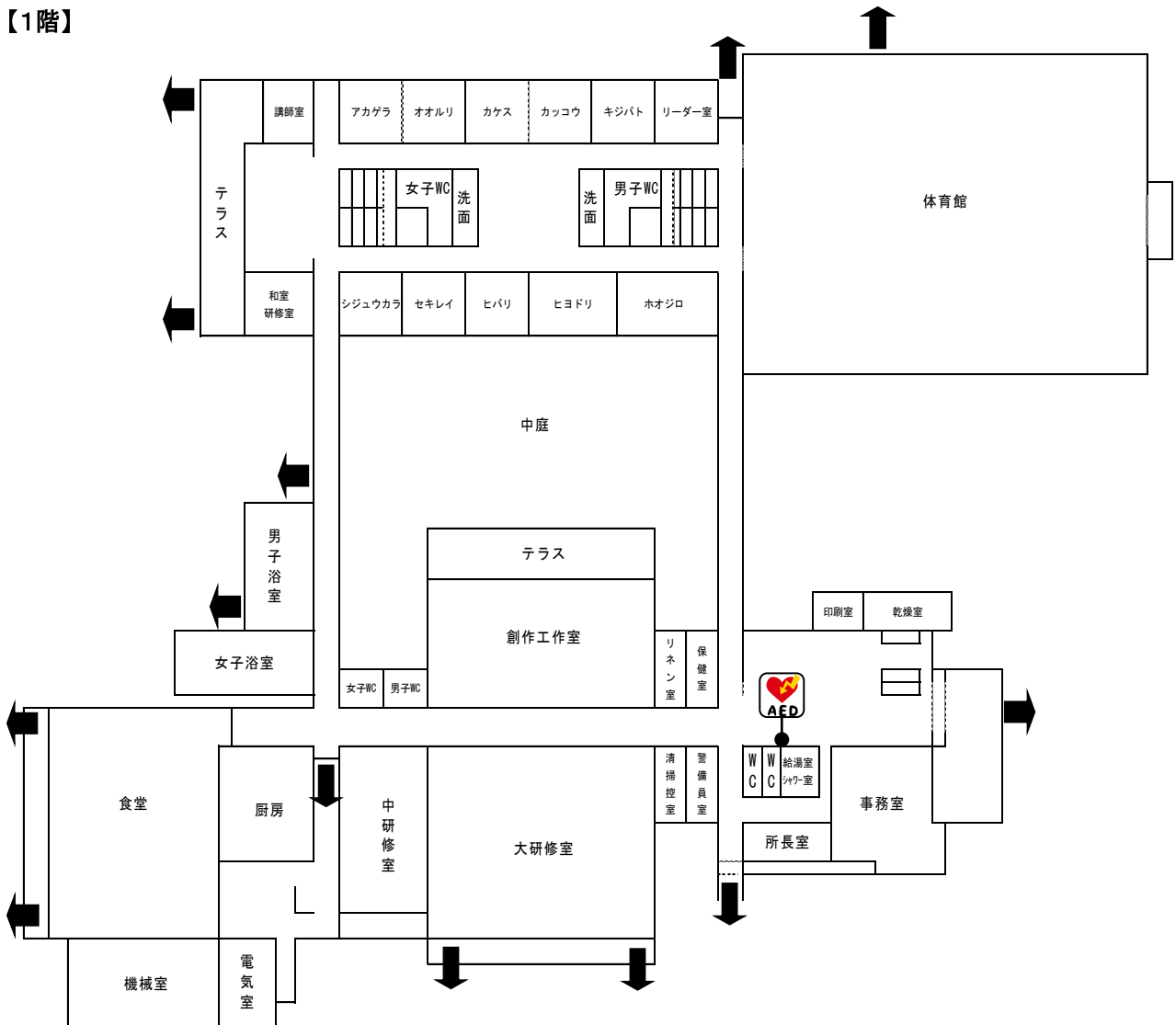
※活動に必要な物品等があれば、事前に事務室へご連絡ください。
 ※感染拡大防止対策のため、収容人数、設備備品等を変更する場合があります。



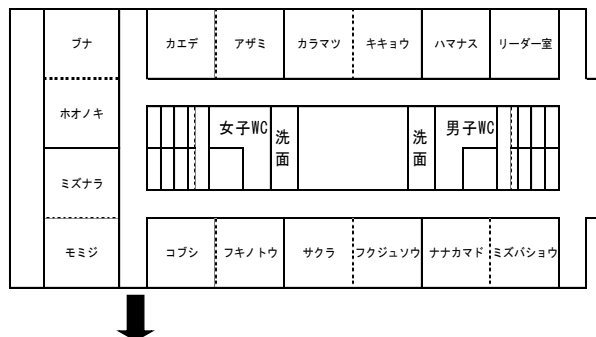
館内図

(資料6)

【1階】



【2階】



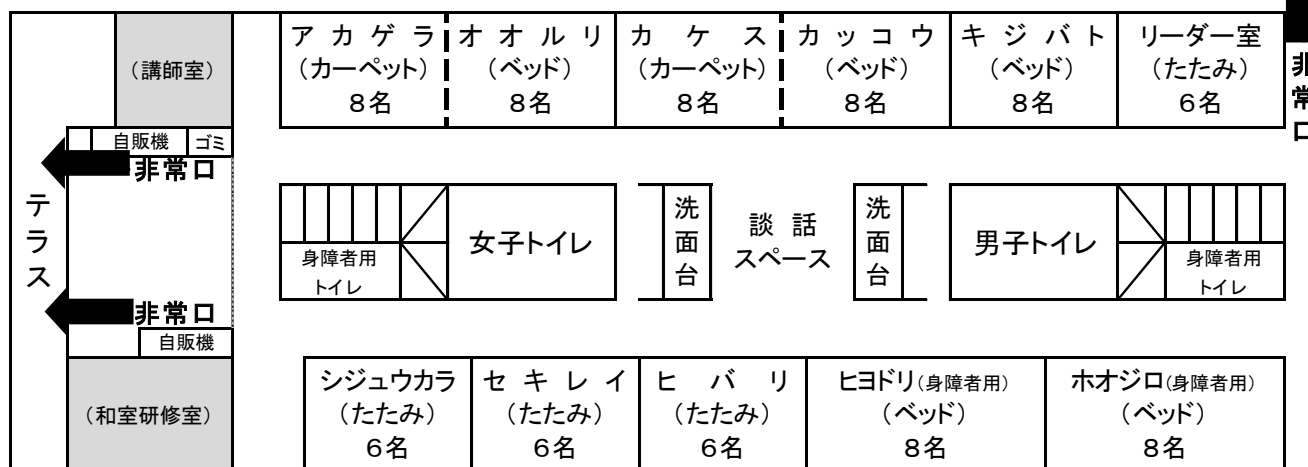
※矢印は、非常口です。
事前によく確認しましょう。



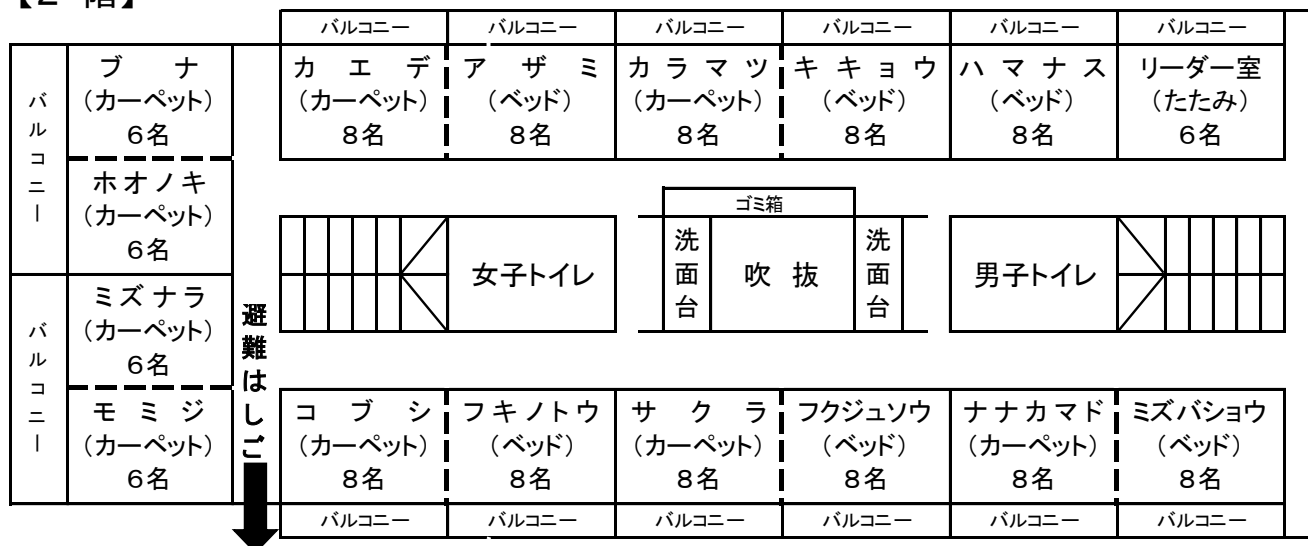
宿泊室一覧

(資料1)

【1 階】



【2 階】



※矢印は、非常口です。事前にしっかりと確認しましょう。

※宿泊室のタイプや部屋数の指定はできません。当日の利用状況・人数により配室させていただきます。配室された宿泊室の部屋割は団体で行ってください。

※カーペットやたたみタイプの宿泊室に、定員数の布団を敷いた場合、スペースがいっぱいになるので、荷物等の置場は押し入れを活用ください。

※引率責任者の宿泊室を事務室へお知らせください。

※感染症対策として、宿泊定員を変更する場合があります。



申込書記入例

- 1 利用申込書
- 2 利用計画書
- 3 利用者名簿
- 4 食堂食・お弁当注文票
- 5 野外炊事注文票
- 6 食べ物アレルギー届出用紙
- 7 活動材料申込書
- 8 利用料金免除申請書
- 9 免除証明書
- 10 飲酒許可申請書
- 11 体験活動食材持込許可申請書

1 利用申込書

- (1) 団体名は、〇〇学校、△△子ども会、□□ファミリーなどの形でご記入ください。
 (2) 担当者は、必ず連絡の取れる方の連絡先をご記入ください。
 (3) 利用者数については、申し込み段階での人数をご記入ください。申込書提出後に、変更が出た場合は、電話またはメールにてお知らせいただき、変更修正した書類を提出してください。

北海道立青少年体験活動支援施設ネイバル森 利用申込書										
領収書の宛名になります。							申込年月日 令和 6 年 4 月 1 日			
申 込 者	団体名 (学校名)		ネイバル小学校				代表者氏名		ネイバル 太郎	
	住 所		(〒 049 - 2141) 茅部郡森町字駒ヶ岳657番地15							
	ふりがな		ねいばる じろう		ふりがな		* 担当者と異なる場合にご記入ください			
	担 当 者		ネイバル 次郎		引率責任者					
	電 話		△△△ - 〇〇〇 - ◇◇◇◇		携帯電話		- -			
	F A X		△△△ - 〇〇〇 - ◇◇◇◇		Eメール					
利用目的		宿泊研修								
利用期間		(入所) 令和 6 年 4 月 1 日 (月) 曜日 11 時 30) (1 2 日) (退所) 令和 6 年 4 月 2 日 (火) 曜日 9 時								
利用者数 (宿泊)	区分	幼児 3歳以下	幼児 4歳以上	小学生	中学生	高校生	専門学校 短大・大学生	大人		計
	性別							引率・ 保護者	一般	
	男			25				3		28
	女			25				3		28
計			50				6		56	
利用者数 (日帰り)	区分	幼児 3歳以下	幼児 4歳以上	小学生	中学生	高校生	専門学校 短大・大学生	大人		計
	性別							引率・ 保護者	一般	
	男							1		1
	女							1		1
計							2		2	
備 考		利用に伴い、何か要望等ありましたら、ご記入ください。								
○ この他に、利用計画書、利用者名簿、食堂食・お弁当注文票、アレルギー届出用紙を提出してください。 ※ 必要であれば、野外炊事注文表、活動材料申込書、利用料金免除申請書、利用料金免除証明書の提出もお願いします。 ○ できるだけ早めにご提出ください。提出が利用日の20日前を過ぎると他団体を優先させていただきます。										
※ 期日内にご提出いただけない場合、ご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。										

2 利用計画書

- (1) 原則7ページの標準生活時間にあわせて計画を立ててください。
- (2) 到着、出発時刻を必ずご記入ください。
- (3) 食事の内容（食堂食、野外炊事、弁当）の□にチェックしてください。
- (4) 入浴場所は、ネイパルまたはちゃっぷ林館（有料）のどちらか利用する方の□にチェックしてください。

北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル森 利用計画書

団体名	ネイパル小学校	担当者名	ネイパル 次郎
		電話番号 携帯/自宅	△△△ - 〇〇〇 - ◇◇◇◇
利用期間	令和6年4月1日(月)～4月2日(火) 泊2日		

	1 日目 4 月 1 日 (月)	2 日目 4 月 2 日 (火)
	晴天	荒天
6:30 7:00 30		晴天 起床 朝食
食事の内容	<input type="checkbox"/> 食堂食 ^{※3} 食事希望時間 (:)	<input checked="" type="checkbox"/> 食堂食 ^{※3} 食事希望時間 (7 : 0)
8:00 30 9:00 30 10:00 30 11:00 30		荷物移動・清掃 部屋点検 退所
12:00 30	入所・オリエンテーション 野外炊事	
食事の内容	<input type="checkbox"/> 食堂食 ^{※3} <input checked="" type="checkbox"/> 野外炊事 ^{※4} <input type="checkbox"/> 弁当 食事希望時間 (12 : 00)	<input type="checkbox"/> 食堂食 ^{※3} <input type="checkbox"/> 野外炊事 ^{※4} <input type="checkbox"/> 弁当 食事希望時間 (:)
13:00 30 14:00 30 15:00 30 16:00 30 17:00 30 18:00 30	サイクリング 外出(大沼) 帰所・支払い 休憩(館内) 夕食	
食事の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 食堂食 ^{※3} <input type="checkbox"/> 野外炊事 ^{※4} 食事希望時間 (17 : 30)	<input type="checkbox"/> 食堂食 ^{※3} <input type="checkbox"/> 野外炊事 ^{※4} 食事希望時間 (:)
19:00 30 20:00 30 21:00 30	入浴	
入浴	<input checked="" type="checkbox"/> ネイパル <input type="checkbox"/> ちゃっぷ林館 入浴希望時間 (20 : 00)	<input type="checkbox"/> ネイパル <input type="checkbox"/> ちゃっぷ林館 入浴希望時間 (:)
22:00	就寝	
貸出物品等 指導依頼など について		

利用申込書と同じ内容
をご記入ください

8時45分に部屋点検を
行います。立ち合いを
お願いします。

食事内容のチェックも
忘れずをお願いします。

活動時間・場所・内容を明確にご記入ください。
また、荒天時の活動計画もしっかりとご記入ください。

入浴場所のチェックを
お願いします。

貸出物品や指導依頼等がある
場合は、ご記入ください。

- ※1 活動時間、活動場所、活動内容を明確に記入してください。
- ※2 食事の内容も□にチェックをお願いします。
- ※3 食事可能時間【朝食】7:00～8:30【昼食】12:00～13:00【夕食】17:30～19:00
- ※4 野外炊事受取時間 昼食10:00以降 夕食15:00～17:00までに受取ください。
- ※5 大・中研修室には無線LANを設置しています。

3 利用者名簿

- (1) 利用される方全員の名簿をご提出ください。(※利用者全員が日帰り利用のみの場合は不要)
- (2) 合同での利用など、複数団体でご利用の場合は、団体ごとに利用者名簿をご提出ください。
- (3) 提出後に、利用者名簿の内容に変更が出た場合は、電話またはメールにてお知らせいただき、変更修正した書類を提出してください。

利用申込書と同じ団体名をご記入ください。
※団体ごとに領収書発行をご希望の際は、団体ごとに利用者名簿をご提出ください。

北海道立青少年体験活動支援施設

団体名 ネイパル小学校

No. 1/2

◆ 利用区分については、下記のとおりです。それぞれ当てはまる数字を選んでください。

1. 満3才以下 2. 満4歳以上の幼児 3. 小・中学生 4. 高校・大学生 5. 引率・保護者 6. 一般(大人のみ)の団体

No.	氏名	性別	年齢	職業	◆利用区分	利用日	利用日数	No.	氏名	性別	年齢	職業	◆利用区分	利用日	利用日数
1	ネイパル太郎	男	〇〇	その他	5 引率者	4 / 1 ~ 4 / 2	1 泊 2 日	16						/ ~ /	日
2	ネイパル次郎	男	△△	その他	5 引率者	4 / 1 ~ 4 / 2	1 泊 2 日	17							
3	ネイパル花子	女	◇◇	小学生	3 小学生	4 / 1 ~ 4 / 1	日帰り 泊 1 日	18							

名簿の枚数がわかるように
ご記入ください。
(例) 2 枚中 1 枚目の場合

No. 1/2

職業欄・利用区分を忘れずにご記入ください。

No.	氏名	性別	年齢	職業	◆利用区分	利用日	利用日数
1	ネイパル次郎	男	〇〇	その他	5 引率者	4 / 1 ~ 4 / 2	1 泊 2 日
2	ネイパル五郎	男	△△	小学生	3 小学生	4 / 1 ~ 4 / 2	1 泊 2 日
3	ネイパル花子	女	◇◇	その他	5 引率者	4 / 1 ~ 4 / 1	日帰り 泊 1 日

利用日と日数をご記入ください。

〈例：宿泊の場合〉

- ・ 利用日：4/1~4/2 (※入所日~退所日)
- ・ 利用日数：1泊2日 (※宿泊数と利用日数)

〈例：日帰りの場合〉

- ・ 利用日：4/1~4/1、4/1~4/2 (※利用する日)
- ・ 利用日数：日帰り泊1日、日帰り泊2日 (※利用日数)

◆利用者全員が日帰り利用のみの場合は、利用者名簿の提出は必要ありません。

※利用者名簿の内容に変更があった場合は、電話・メール等にてお知らせください。

4 食堂食・お弁当注文票

北海道立青少年体験活動支援施設ネイ

利用申込書と同じ団体名をご記入ください。

* 野外炊事の注文は別紙「野外炊事注文票」をご記入ください。

団体名	ネイパル小学校
-----	---------

食堂食

●ご飯は盛り切り1膳の提供です。原則おかわりはありません。
※他団体と合わせて4食以下は注文を承ることができません。

日付	朝食		昼食		夕食	
4月1日(月)	普通食(600円) 幼児食(350円)	食	普通食(600円) 幼児食(350円)	野外炊事 食	普通食(850円)	58 食
4月2日(火)	普通食(600円) 幼児食(350円)	58 食	普通食(600円) 幼児食(350円)	弁当 食	幼児食(400円)	食

希望する食数をご記入ください。
※野外炊事は「野外炊事注文票」での注文になります。

忘れずに○で囲んでください。
※詳細は、「食べ物アレルギー届出用紙」にご記入ください。

増量を希望する場合は、「✓」をつけてください。

●食べ物アレルギー届出用紙の提出について ●

●食堂食の増量について ●

あり・なし

・増量したいものに✓をつけてください。
 おかず増量又は追加(+100円) ごはん増量(+100円)

●その他連絡事項 ●

・どの食事を増量しますか。
 朝食 昼食 夕食

お弁当(昼食のみ)

●お弁当・飲み物は1団体1種類の注文で承ります。

日付	お弁当	飲み物	受取時間	受取場所
4月2日(火)	<input type="checkbox"/> 幕の内弁当(700円) <input checked="" type="checkbox"/> からあげ弁当(600円) 58 食 <input type="checkbox"/> おにぎり弁当(350円)	500ml程度(150円) 水500ml程度(100円) <input type="checkbox"/> ウーロン茶 <input type="checkbox"/> 緑茶 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> スポーツドリンク <input type="checkbox"/> ウーロン茶	11:00	ネイパル
月 日 ()	<input type="checkbox"/> 幕の内弁当(700円) <input type="checkbox"/> からあげ弁当(600円) <input type="checkbox"/> おにぎり弁当(350円)			
月 日 ()	<input type="checkbox"/> 幕の内弁当(700円) <input type="checkbox"/> からあげ弁当(600円) <input type="checkbox"/> おにぎり弁当(350円)			

- ① 日付(希望の月日、曜日を記入)
- ② お弁当(希望の種類に「✓」、食数を記入)
※1団体につき1種類で注文してください。
- ③ 飲み物(希望の種類に「✓」、本数を記入)
- ④ 受取時間・場所(希望の時間、場所を記入)

* 幼児食(就学前児童対象)は、昼食は量を減らして提供いたします。朝食(ハイキング形式)を設定しております。夕食は別メニュー(お子様プレート)で提供します。

* お弁当は原則昼食のみ対応いたします。受取時間は食品衛生上の都合により、11時以降です。

【配達区域】※繁忙時は配達をお受けできない場合がございます。

※配達の際は10個ごとにダンボール箱1枚別途お買い上げいただきこちらに入れてお渡しいたします。(1枚150円)

*森町・七飯町・鹿部町、旧大野町は20食以上から

*北斗市・函館市は50食以上から

*おにぎり弁当は活動エリア内の駒ヶ岳登山口駐車場・日暮山のみ20食以上から

~~~~~施設使用~~~~~

|   | 幼児 | 小学生 | 中学生 | 高・専・大学生 | 大人 |
|---|----|-----|-----|---------|----|
| 男 |    | 25  |     |         | 4  |
| 女 |    | 25  |     |         | 4  |

| 変更確認欄 | 日付 | 連絡者 | 日付 | 連絡者 |
|-------|----|-----|----|-----|
|       |    |     |    |     |
|       |    |     |    |     |

# 5 野外炊事注文票

## 北海道立青少年体験活動支援施設 ネイパル森 野外炊事注文票

\* 普通食・お弁当の注文は別紙「食堂利用申込書と同じ団体名をご記入ください。」

|     |         |
|-----|---------|
| 団体名 | ネイパル小学校 |
|-----|---------|

- ① 希望の月日、曜日を記入し、昼食または夕食のどちらかに「✓」をつけてください。  
 ② 希望のメニューに「✓」をつけ、食数をご記入ください。※1団体につき1種類で注文してください。  
 ③ 食材の野菜について、「カットなし」または「カット済み（料金別途）」どちらかご希望の提供方法に「✓」をつけてください。  
 ④ ご飯について、「生米」または「炊きあげご飯（料金別途）」どちらかご希望の提供方法に、「✓」をつけてください。  
 ※「カット済み野菜」で注文の場合は、食材を他へ流用できないため、食数等の変更は3日前までです。以降の変更は食事料金および別途料金（野菜カット）を徴収いたします。

|                                        |                                         |     |                                           |                                           |          |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| 4月1日                                   | <input checked="" type="checkbox"/> カレー | 58食 | <input checked="" type="checkbox"/> 生米    | <input checked="" type="checkbox"/> カットなし | 5人 × 10G |
|                                        | <input type="checkbox"/> ジンギスカン         |     | <input type="checkbox"/> 炊きあげご飯<br>(別途料金) | <input type="checkbox"/> カット希望<br>(別途料金)  | 4人 × 2G  |
|                                        | <input type="checkbox"/> バーベキュー         |     | 5人~49人+1,000円<br>50人以上+2,000円             | 5人~49人+1,000円<br>50人以上+2,000円             | ×        |
| 曜日                                     | 単品メニュー                                  | 組   | 組                                         | 受取時間                                      | 17 : 00  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 昼食 | ⑦単品メニュー追加をご希望の場合、メニュー名と数量をご記入ください。      | 組   | 組                                         | 昼食10:00以降<br>夕食15:00~17:00                | 12 セット   |
| <input type="checkbox"/> 夕食            |                                         | 組   | 組                                         | 燃料セット700円<br>炭3kg・着火剤                     |          |
| 備考                                     | ● 食べ物アレルギー届出用紙の提出について ●                 |     | ● その他の連絡事項 ●                              |                                           |          |
|                                        | ↑ あり・なし                                 |     |                                           |                                           |          |

⑤グループの内訳をご記入ください。  
 ⑥受取時間、燃料セットの必要数をご記入ください

⑧忘れずに○で囲んでください。  
 ※詳細は、「食べ物アレルギー届出用紙」にご記入ください。

| セットメニュー（生米または炊きあげご飯付き）            |      |              |      |           |      |
|-----------------------------------|------|--------------|------|-----------|------|
| カレーライス                            | 600円 | ジンギスカン       | 900円 | バーベキュー    | 900円 |
| 単品メニュー                            |      |              |      |           |      |
| ウインナー(5本)                         | 300円 | 豚肉(100g)     | 300円 | ラム肉(100g) | 300円 |
| 焼き鳥(5本)                           | 500円 | 焼きそば(3食)     | 300円 |           |      |
| 生米(1合)                            | 100円 | 炊きあげご飯(200g) | 150円 |           |      |
| 別途追加料金（カット済み野菜または炊きあげご飯）          |      |              |      |           |      |
| 5人以上49人以下 各+1,000円、50人以上 各+2,000円 |      |              |      |           |      |

| 変更確認欄（施設用） |     |
|------------|-----|
| 日付         | 連絡者 |
|            |     |
|            |     |
|            |     |
|            |     |

# 6 食べ物アレルギー届出用紙

## 北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル森 食べ物アレルギー届出用紙

※ 該当者がいない場合

| 団体名                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  | ネイパル小学校          |     |     |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|--|--|
| ~記入のしかた~<br>1 ○(マル)や×(バツ)でなく、 <b>✓(チェック)</b> を入れる。<br>2 「~類」に <b>✓</b> を入れた場合は、 <b>具体名</b> を〔通信・連絡欄〕に書く。<br>3 その他、個別な事情があれば端的に。 |                                                                                                                                                                                                  | ネ<br>イ<br>パ<br>ル | お名前 | お名前 |  |  |
| たまご                                                                                                                             | 生は食べられないが、加熱すれば食べられる。<br>加熱しても食べられないが、原材料程度なら食べられる。<br>原材料や調味料等(マヨネーズなど)に含まれていたら食べられない。                                                                                                          | ✓                |     |     |  |  |
| 乳                                                                                                                               | 生は口にできないが、加熱すれば大丈夫。<br>バターやチーズなど乳製品は食べられないが、原材料程度なら可。<br>パン粉や唐揚げ粉など原材料等に含まれていたら食べられない。                                                                                                           |                  |     |     |  |  |
| 小麦                                                                                                                              | パン、めん類は食べられないが、パン粉など原材料程度なら可。<br>フライ、コロッケ、からあげなどは食べられないが、その他は可。<br>小麦を含む料理や食品は、一切食べられない。                                                                                                         |                  |     |     |  |  |
| そば                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                  |     |     |  |  |
| 落花生                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |                  |     |     |  |  |
| 甲殻類                                                                                                                             | エビフライやカニクリームコロッケなどは食べられないが、原材料(出汁やエキス等)程度は可。<br>原材料(出汁やエキス等)に含まれていたら食べられない。                                                                                                                      |                  |     |     |  |  |
| 果実類                                                                                                                             | フルーツとしては食べられないが、飲み物やゼリー、カレーの成分など原材料程度なら可。<br>果実類を含む料理や食品は、一切食べられない。                                                                                                                              | ✓                |     |     |  |  |
| 魚介類                                                                                                                             | 加熱しても食べられないが、原材料(出汁やエキス等)程度であれば可。<br>原材料(出汁やエキス等)に含まれていたら一切食べられない。                                                                                                                               |                  |     |     |  |  |
| 肉類                                                                                                                              | トンカツやハンバーグは食べられないが、原材料(エキス等)程度は可。<br>原材料(エキス等)に含まれていたら食べられない。                                                                                                                                    |                  |     |     |  |  |
| その他                                                                                                                             | アレルギー物質名<br>(木の実類・大豆・ごま・まつたけ・やまいも・ゼラチンなど)<br>アレルギー物質名<br>アレルギー物質名                                                                                                                                |                  |     |     |  |  |
| 重度のアレルギー対応<br>(要協議)<br>※代替食を提供できないことがありますので、ご了承ください。                                                                            | <b>添加物に含まれるアレルギー</b><br>(酸化防止剤、香料、膨張剤など)<br><br><b>コンタミネーションへの対応</b><br>食品には、直接含まれていないが「工場では、〇〇を使用した製品も製造しています」など、ごく微量の成分が混入する可能性があるものへの対応。<br><br><b>エピペンを持っている</b><br>保管者、保管方法を確認の上、氏名を記入すること。 |                  |     |     |  |  |
| 〔通信・連絡欄〕<br>上記以外のものや、✓を入れた項目の具体的な連絡事項をお書きください。                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  | りんご、もも           |     |     |  |  |

利用申込書と同じ団体名をご記入ください。

該当者の氏名を記入し、食べられないものに「✓」をつけてください。  
※印は「✓」に限る。

上記以外の食べ物アレルギーがある場合は、ここにご記入ください。  
「✓」を入れた項目の具体的な連絡事項をご記入ください。

# 7 活動材料申込書

利用申込書と同じ団体名をご記入ください。

## 北海道立青少年体験活動支援施設ネイバル森 活動材料申込書

|     |         |
|-----|---------|
| 団体名 | ネイバル小学校 |
|-----|---------|

《活動材料》 創作活動は同時間帯1団体1種類でお申込みください。  
ほかの時間帯又は日程で行う場合は実施日時をご記入ください。

| 活動          | 単価             | 数量    | 実施日時        | 備考 | 金額 |    |
|-------------|----------------|-------|-------------|----|----|----|
| 創作活動        | ペン立て           | 500円  | 月 日 ( ) : ~ |    | 0円 |    |
|             | 森の仲間たち         | 350円  | 月 日 ( ) : ~ |    | 0円 |    |
|             | 年輪クラフト         | 350円  | 月 日 ( ) : ~ |    | 0円 |    |
|             | Myはし           | 500円  | 月 日 ( ) : ~ |    | 0円 |    |
|             | 森のフレーム         | 350円  | 月 日 ( ) : ~ |    | 0円 |    |
|             | 森のエコバック        | 500円  |             |    | 0円 |    |
|             | エコバック(アイヌ文様)   | 500円  |             |    | 0円 |    |
|             | 森のストラップ        | 350円  |             |    | 0円 |    |
|             | 勾玉づくり          | 400円  |             |    | 0円 |    |
|             | 棒巻きパン※(2)      | 500円  |             |    | 0円 |    |
| スクラッチアート    | しおり2枚          | 350円  |             |    | 0円 |    |
|             | ポストカード         | 350円  |             |    | 0円 |    |
| その他         | 火起こし           | 500円  |             |    | 0円 |    |
|             | ランタン(保管用オイル含む) | 350円  |             |    | 0円 |    |
|             | キャンプファイヤーセット   | 3500円 |             |    | 0円 |    |
|             | キャンドルアート       | アイヌ   | 5000円       |    |    | 0円 |
|             |                | 縄文    | 5000円       |    |    | 0円 |
|             | ろうそく(大)        | 50円   |             |    | 0円 |    |
|             | ろうそく(小)        | 20円   |             |    | 0円 |    |
| スウェーデントーチ   | 700円           |       |             | 0円 |    |    |
| 合計(事務室で支払い) |                |       |             |    | 0円 |    |

- 数量、実施日時をご記入ください。  
※雨天時に実施予定の場合もご記入ください。
- 「雨天時に実施」または「雨天時に中止」する場合は、備考欄へご記入ください。
- 同時間帯での創作活動は、1団体1種類でお申込みください。

### 《講師指導型の活動》

| 活動         | 単価     | 数量    | 実施日時        | 備考                                  | 金額 |
|------------|--------|-------|-------------|-------------------------------------|----|
| 陶芸         | ペン立て   | 700円  | 月 日 ( ) : ~ | 10~50名講師料込み                         | 0円 |
|            | マグカップ  | 700円  | 月 日 ( ) : ~ |                                     | 0円 |
| 木工体験       | 巣箱     | 700円  | 月 日 ( ) : ~ | 10~19名講師料5,000円<br>20~50名講師料10,000円 | 0円 |
|            | 調味料入れ  | 1000円 | 月 日 ( ) : ~ |                                     | 0円 |
|            | こども用イス | 1200円 | 月 日 ( ) : ~ |                                     | 0円 |
|            | 道具箱    | 1500円 | 月 日 ( ) : ~ |                                     | 0円 |
| 木のカバン      | 2000円  |       |             |                                     | 0円 |
| 合計(講師へ支払い) |        |       |             |                                     | 0円 |

- (1) 単価は、基本的に1人分の料金です。(※ キャンプファイヤーセット・キャンドルアートを除く)
- (2) 棒巻きパンは4セット以上から承ります。
- (3) 活動材料の備考欄は、「雨天時に実施」、「雨天時に中止」などご記入ください。
- (4) 陶芸および木工体験はメニューを選択して1団体1作品となるように計画してください。

### 《講師指導型の活動について》

- 外部講師による指導・進行となります。
- 実施日時は外部講師との日程調整が必要となりますので、お早目に希望の日時をお知らせください。ネイバルから講師へ日程を確認します。
- 陶芸および木工体験とも、1団体1種類でお申込みください。
- 体験および講師料は、実施当日に講師へ現金にてお支払いください。

# 8 利用料金免除申請書

※利用開始日に各号のいずれかに該当していることが必要です。  
利用開始日を過ぎてからの認定は、対象外です。

## 北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル森 利用料金免除申請書

|      |                                   |                                      |      |                              |
|------|-----------------------------------|--------------------------------------|------|------------------------------|
|      |                                   | 申請日<br>令和 6年 4月 1日                   |      |                              |
| 申請者  | 団体(学校)名                           | ネイパル小学校                              | 代表者名 | ネイパル 太郎                      |
|      | 住所                                | ( 〒 049 - 2141 )<br>茅部郡森町字駒ヶ岳657番地15 |      |                              |
| 利用期間 | 令和 6年 4月 1日(月曜) ~ 令和 6年 4月 2日( 曜) |                                      |      |                              |
| 申請人数 | 人                                 |                                      |      | ← 該当する人数をご記入ください。            |
| 免除理由 | 利用規則第7条第                          | 1 2 3 4<br>5 6 7 8                   | 号該当  | ← 下表から免除理由を選び、<br>○で囲んでください。 |

添付書類 北海道立青少年体験活動支援施設利用規則第7条に基づく減免規定

- 1 免除理由が利用規則第7条第1号、第2号又は第3号に該当する場合は、別記様式による証明書を提出してください。
- 2 免除理由が利用規則第7条第4号に該当する場合は、入所の際に、身体障害者手帳を提示してください。
- 3 免除理由が利用規則第7条第5号に該当する場合は、市町村長、福祉事務所長又は民生委員、もしくは所属する学校長、施設長の証明書を添付してください。
- 4 免除理由が利用規則第7条第6号に該当する場合は、知的障害者(児)福祉施設長の証明書を添付し、又は入所の際に療育手帳を提示してください。
- 5 免除理由が利用規則第7条第7号に該当する場合は、保健所長、精神保健センターの長等の証明書を添付してください。

↑ 該当理由に合わせて、添付書類のご提出や手帳をご提示ください。

### 【免除対象者】(北海道立青少年体験活動支援施設利用規則第7条)

|     |                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1号 | 就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律(昭和31年法律第40号)による就学奨励を受けている保護者の保護する児童及び生徒                          |
| 第2号 | 特別支援学校の児童及び生徒並びに小学校及び中学校(中等教育学校の前期課程を含む。)の特別支援学級(学校教育法(昭和22年法律第26号)第81条の特別支援学級をいう。)の児童及び生徒並びにその引率者 |
| 第3号 | 児童福祉法(昭和22年法律第164号)第7条第1項に規定する児童福祉施設に入所し、又は通園している少年及びその引率者                                         |
| 第4号 | 身体障害者福祉法(昭和24年法律283号)第15条第4項の規定による身体障害者手帳の交付を受けている者及びその引率者                                         |
| 第5号 | 生活保護法(昭和25年法律第144号)による保護を受けている児童及び生徒                                                               |
| 第6号 | 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター若しくは障害者職業センターの長又は精神保健指定医により知的障害者と判定された者及びその引率者                          |
| 第7号 | 精神保健福祉センターの長、精神保健指定医又は精神科を標ぼうとする医師により精神障害者(知的障害者を除く。)と判定された者及びその引率者                                |
| 第8号 | その他教育長が必要と認める者                                                                                     |

(利用者の中に該当する方がいる場合、申込書類と一緒に提出していただきます。)

# 9 免除証明書

## 証 明 書

別記様式

| 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 年齢又は学 年 | 氏 名                              | 年齢又は学 年 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | ・該当する本人および引率者の氏名、年齢又は学年をご記入ください。 |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・4号に該当 → 入所の際に身体障害者手帳を提示してください。</li> <li>・6号に該当 → 知的障害者（児）福祉施設長の証明書を添付または入所の際に療育手帳を提示してください。</li> <li>・7号に該当 → 保健所長、精神保健センター長等の証明書を添付してください。</li> </ul> <p>[上記以外の場合]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・免除理由が4、6、7号以外の各号に該当する場合は、「免除証明書（原本）」を提出してください。</li> <li>・下記に、日付、学校や施設等の名称、長等の氏名を記入し、押印（職印）してください。</li> </ul> |         |                                  |         |

（北海道立青少年体験活動支援施設利用規則第7条第1号該当の場合）

上記の者は、就学困難な児童及び生徒に係る奨学奨励についての国の援助に関する法律に定める奨学奨励を受けている保護者の保護する児童及び生徒であることを証明します。

令和 年 月 日

（立）

学校長（氏名）

印

（北海道立青少年体験活動支援施設利用規則第7条第2号該当の場合）

上記の者は、本校（特別支援学級）の児童生徒及び職員であることを証明します。

令和 年 月 日

（立）

学校長（氏名）

印

（北海道立青少年体験活動支援施設利用規則第7条第3号該当の場合）

上記の者は、児童福祉施設に入所し、または通園している少年及びその引率者であることを証明します。

令和 年 月 日

児童福祉施設の長（氏名）

印

（北海道立青少年体験活動支援施設利用規則第7条第4号及び6号該当の場合）

上記の者は、身体障害者手帳・療育手帳の交付を受けている者及びその引率者であることを証明します。

令和 年 月 日

（立）

学校長（氏名）

印

（北海道立青少年体験活動支援施設利用規則第7条第5号該当の場合）

上記の者は、生活保護を受けている保護者の保護する児童及び生徒であることを証明します。

令和 年 月 日

（立）

学校長（氏名）

印

# 10 飲酒許可申請書

申請日／令和 年 月 日

## 手続きの流れ

① 利用団体で、利用申込書と一緒にこの用紙を提出してください。

② ネイパル森で飲酒の可否を決定します。

③ ネイパル森で、利用承認書とあわせて結果を通知します。

④ 利用団体で、必ず留意事項を確認してから当日お越しください。

⑤ 当日、双方で留意事項を再度確認します。  
(到着打ち合わせ時)

## 飲酒許可申請書

北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル森所長 様

団体名／ 責任者／

点線で囲まれた部分（申請日、団体名、責任者氏名）をご記入ください。

※以下は、ネイパル森記入欄

令和 年 月 日

## 飲酒許可書

団体名／ 責任者 様

ネイパル森記入欄

北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル森所長

日 時

令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

以下の留意事項を団体でしっかりと確認してください。

■ 場外 飲酒交流に参加する方へ確実にご周知ください。

食堂  大研修室  中研修室  創作工作室  キャンプサイト

※宿泊室での飲酒はできません。

### ■ 留意事項

- 【基本事項】 食堂19:30~21:45、食堂以外17:30~21:45  
◎アルコールの臭いが残るので、指定時刻で終了してください。  
※飲酒後の入浴はできません。
- 【貸出物品】 ありません。コップ、皿、氷など必要なものは持参願います。
- 【冷蔵庫】 食品や飲み物は、衛生管理上お預かりできません。
- 【片付け】 ふきんやゴミ袋など片付けに必要なものを持参ください。  
※終了後は、会場の復元をお願いします。
- 【ゴミ】 空きビン・缶などのゴミは、事務室でゴミ袋を購入し、屋外のゴミステーションに捨ててください。  
《ゴミ袋》・燃やせるゴミ、燃やせないゴミ 110円  
・空き缶、ビン、ペットボトル、その他プラスチック類など 各50円  
※ゴミ袋の口を縛り、**21:45まで**に屋外ゴミステーションに捨てるか、宿泊室内に保管し翌朝、屋外ゴミステーション捨ててください。  
宿泊室で保管する時、しっかりと袋の口を縛って保管してください。  
※宿泊室に臭いが残る等した場合、ハウスクリーニング代をいただくことがあります。
- 【喫煙】 敷地内全面禁煙です。（屋外でも喫煙はできません。）
- 【罰則】 他団体に迷惑をかけた場合、また施設の風紀を乱した場合は、以後の施設利用を制限させていただきます。
- 【その他】 節度ある飲酒を心がけ、時間を厳守してください。  
※翌日の自動車の運転は、前日の飲酒状況を十分に配慮して行ってください。  
※未成年の引率団体は、最低1名以上飲酒せずに子供達への指導や緊急時の対応ができる担当者を残してください。



# 11 体験活動食材持込許可申請書

◆当施設では、食事や食材の持ち込みは原則、認めていません。（食中毒が発生した場合、原因が確定されるまでの期間は食事の提供ができなくなってしまうため。）  
但し、学校等で行う教育活動等に必要な食材の場合、申請書を提出し認められると食材の持ち込みが許可されます。

## 体験活動食材持込許可申請書

申請日／令和 年 月 日

様

したいので、許可願います。

・点線で囲まれた部分をご記入ください。  
(申請日、目的、持込食材、団体名、責任者名、備考)

目 的： \_\_\_\_\_

持込食材： \_\_\_\_\_

団 体 名： \_\_\_\_\_ 責任者名： \_\_\_\_\_

備 考： \_\_\_\_\_

・備考欄には食材の保管方法、入手時期等の概要をご記入ください。

※以下は、ネイパル森記入欄

令和 年 月 日

体験活動食材持込許可書

様

北海道立書少年体験活動支援施設ネイパル森 所長

ネイパル森記入欄

貴団体が申請した食材の持ち込み  許可  不許可とする。

■ 日 時：令和 年 月 日  昼食  夕食

■ 場 所： キャンプサイト  創作工作室  ( )

■ 持込食材： \_\_\_\_\_

以下の留意事項を団体でしっかりと確認してください。

■ 留意事項

[基本事項]

- ・食材の保管等は団体個人が責任を持って行うこと
- ・調理体験の実施にあたっては、食中毒の防止等、衛生面に配慮をしっかりと行うこと
- ・衛生管理上、食材は体験活動を行う日に購入し、その日のうちに処理すること
- ・夏季に実施する場合、短時間であっても常温保管せず、適切に対応を行うこと

[冷蔵庫]

- ・食材等は、管理上お預かりできませんが、クーラーボックスを貸出することができますので、保冷剤や氷を事前に購入して保管すること ※貸出数に限りがあります。

[ゴミ]

- ・町指定のゴミ袋を使用するとゴミステーションが利用できます。  
※事務室で購入可（8:30～17:00）  
※燃やせるゴミ・燃やせないゴミ（45L）各110円  
※あきかん・あきびん・ペットボトル・その他プラスチック（45L）各50円

[その他]

- ・許可が出た後であっても、食中毒警報や監督官庁等からの指導があった場合など、活動中止を要請する場合があります。

手続きの流れ

↓

①利用団体で、利用申込書と一緒に、この申請書を提出する。

↓

②ネイパル森で食材持ち込みの可否を決定する。

↓

③ネイパル森で利用承認書とあわせて結果を通知する。

↓

④利用団体で、必ず留意事項を必ず確認してください。

↓

⑤当日、双方で留意事項を再度確認します。※到着時打合せ

## 北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル森

〒049-2141

北海道茅部郡森町字駒ヶ岳657番地15

TEL : 01374-5-2110 FAX : 01374-5-2118

HP : <http://napal-mori.org/>

YouTube : ネイパル森チャンネル



令和6年3月 第1版発行

指定管理者：特定非営利活動法人 森の仲間たち