



ネイパル森

# 利用のしおり

みんなが快適に気持ちよく利用できるように、ルールを守って、生活しましょう！

ネイパル森とは…

- ①自然に触れ、感じる場
- ②思いやりを伝え合う場
- ③自らチャレンジする場



## (1) 受付

【受付時間】8:45～17:20

- ◆支払い対応時間は、  
9:00～12:00、13:00～17:00です。  
※対応時間内での受付・支払いをお願いします。

## 【提出書類など】

- ◆利用料金減免申請をされている団体は、次の  
関係書類等をご持参ください。
  - ・免除証明書（学校長や施設長の職印のある原本）
  - ・身体障害者手帳、療育手帳など ※お持ちの方

## 【駐車許可証の受取】(4月～11月)

- ◆団体の車の台数分の駐車許可証を受け取り、  
車のダッシュボードに提示ください。

## (2) 持参するもの

- |               |  |                               |  |
|---------------|--|-------------------------------|--|
| 個人            | <input type="checkbox"/> 上靴                    | <input type="checkbox"/> 洗面道具 | <input type="checkbox"/> コップ（水飲み・歯磨き用） |
|               | <input type="checkbox"/> 入浴道具（シャンプー・石けん・タオルなど） |                               |  |
|               | <input type="checkbox"/> ハンカチ・ちりかみ             | <input type="checkbox"/> 常備薬  |  |
|               | <input type="checkbox"/> その他個人で必要なものなど         |                               |  |
| 団体            | <input type="checkbox"/> 救急用品、医療品              |                               |  |
|               | <input type="checkbox"/> その他団体で必要なものなど         |                               |  |
| ◆その他あると便利なもの◆ |  |                               |  |
|               | <input type="checkbox"/> 加湿用のタオルまたは手ぬぐい        |                               |  |

## (3) 標準生活時

	6:30	7:00～	8:45	9:00～	12:00～	13:00～	17:30～	22:00
起床	朝食 ～8:30	点宿泊 検査	活動 ～13:00	昼食	活動 ～19:00	夕食 ～21:45	入浴	就寝

※指定の時間までの入所及び退所にご協力ください。

※詳しい標準生活時間については、入所当日の打ち合わせで確認してください。

## (4) 活動

## 活動前・後の手洗い

活動の前後にしっかりと手を洗ってください。

## 熱中症の予防

- ・こまめな水分補給や休憩をとってください。

## (5) 感染予防

- |            |  |
|------------|--|
| <br>株エチケット | ①せきエチケット（ハンカチ・ティッシュの持参）  |
| <br>手を洗おう  | ②手洗い（石鹼を使って30秒程度洗う）  |
| <br>換気者へよう | ③こまめな換気<br>・換気扇や空気清浄機を活用して換気を行ってください。<br>(ネイパル森の換気扇は吸排気対応。窓開け不用) |

## (6) 食事

- ◆指定の利用時間内にご利用ください。
- ◆当日、食堂スタッフが座席をお知らせします。  
指定の座席をご利用ください。

## 食物アレルギー

食物アレルギーの書類を提出している場合は、  
引率(大人)の方が食堂スタッフとメニューを確認し、  
代替・除去対応メニューのある方へお渡しください。

## 食事前・後の手洗い

配膳の前と下膳（さげぜん）後は、しっかりと  
手を洗ってください。

## 食事の配膳・下膳

- ・セルフサービスです。順番に並んで、食事を受け取って(お皿等にとって)ください。
- ・食事後の食器類は返却口に戻してください。
- ・食事中、大きな声での会話は控えてください。

## (7) 入浴

## ネイパルの浴室を利用する場合

- ①指定の利用時間内でご利用ください。
- ②使用した湯おけやイスは、シャワーで洗い流してから、元の位置へ戻してください。
- ③浴室でしっかりと体を拭いてください。脱衣所の床がぬれた場合は、きれいに拭きとってください。
- ④貸出用ドライヤーは、宿泊棟の洗面所にあります。

## ちゃっぷ林館を利用する場合

- ①割引券（高校生以上65歳未満の方）を発行します。  
<事務室対応 17:20まで>
- ②20:00までにちゃっぷ林館で受付してください。※時間厳守
- ③高校生以下の入浴には、引率(成人)の方が同伴してください。
- ④ちゃっぷ林館までの移動は、取付道路から橋の外に出て町道をご利用ください。キャンプ場内の通路は使用できません。

## (8) 正面玄関・入口ゲート

## 正面玄関 22:00～翌朝6:30まで施錠

## 入口ゲート 21:00～翌朝7:00まで通行不可

- ◆施錠・閉鎖時間帯の外出はできません。
- ◆施錠・閉鎖時間帯の入退所（緊急時）については、事前に連絡をお願いします。
- ◆夜間の到着、早朝の出発や活動時は、キャンプ場利用者へのご配慮をお願いします。

## (9)宿泊室

### 清掃

- ◆清掃や点検の前に、所定の場所へ、荷物を移動してください。
- ◆退室時には、ゴミ箱の中のゴミを捨て、掃除機で清掃をしてください。  
※掃除機は、ロッカーの中にあります。
- ※ゴミ箱内のゴミは、各階に設置しているゴミ箱へ、分別して捨ててください。ゴミ箱内のビニール袋は捨てないでください。〈分別の仕方は「(11)ゴミの分別」参照〉

### 部屋点検

- ◆職員が8:45以降に点検します。宿泊室で待機してください。  
※早朝出発が必要な場合は、事前に相談ください。
- ◆点検後は、宿泊室を使用できません。

### 部屋の鍵

- ◆退所時、貸出した鍵をまとめてケースに入れ、受渡票と併せて事務室へ返却ください。  
外出される際も、一度事務室へお預けください。

### その他

- ◆持参した加湿用のタオル等は、壁の手すりやハンガーにかけてください。
- ◆換気扇や空気清浄機を使用する等、換気に努めてください。起床後は窓を開けて換気してください。
- ◆ドライヤーは洗面所でご利用ください。
- ◆退室時や部屋を空ける時は、照明や換気扇、空気清浄機の電源を切ってください。

### ★★冬季期間中★★

- ◆ヒーターのダイヤルを回して温度を調整してください。退室時や部屋を空ける時は、ダイヤルを「\*」にあわせてください。

## (10)寝具

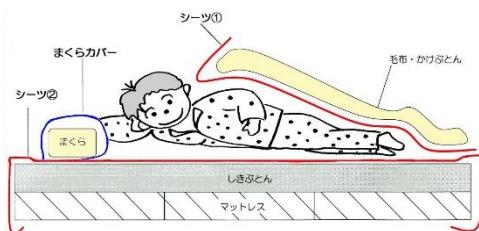
### 入所日

#### ①シーツ・枕カバーの貸出

- ◆枚数(1人分) / シーツ2枚・枕カバー1枚
- ◆貸出場所 / リネン室の前(管理棟・保健室の隣)

#### ②寝具の使用方法

- ◆寝具に肌が直接触れないように、シーツとシーツの間でお休みください。(下図参照)



### 退所日

#### ①シーツ・枕カバーの返却

- ◆軽くたたんで、リネン室前の回収カゴに入れてください。

#### ②寝具の整とん

- ◆布団のたたみ方や整とんの仕方は、宿泊室内の掲示をご覧ください。
- ◆使用した寝具は、たたんで押入れやベッドの上に元どおりに戻してください。

### その他

- ◆3泊以上連泊する場合は、2泊ごとにシーツと枕カバーを新しいものに交換することができます。
- ◆寝具やシーツ・枕カバーに破損や汚れがある場合、汚した場合はお知らせください。

## (11)ゴミの分別

### 分別のしかた

◆右の表を参考に分別して捨ててください。

### ゴミ箱の設置場所

- ◆1階／図書コーナー
- ◆2階／カラマツ前の廊下
- ◆自動販売機コーナー(自動販売機の飲料水とアイス専用のゴミ箱を設置)

### ペットボトルの分別

- ◆ラベルを必ずはがし、キャップ、本体、ラベルを分けて捨ててください。

### その他

- ◆ゴミ箱に入りきらない量のゴミが出る場合は、事務室でゴミ袋を購入し、施設裏のゴミステーションへ出してください。

※もやせるゴミ袋(45L)、もやせないゴミ袋(45L)/1枚 110円

※その他ゴミ袋(45L)/1枚 50円

〈ペットボトル、あきかん、あきびん、その他プラスチック〉

※段ボールは、紐で縛って事務室へお持ちください。

<b>もやせるゴミ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ちり紙などの紙くず</li> <li>・わりばしや竹ぐし</li> <li>・生ゴミ(弁当の残食)</li> <li>・「その他のプラスチック類」で汚れのひどいもの</li> <li>・「その他紙類」で汚れのひどいもの</li> </ul>	 生ゴミは、レジ袋などに入れて、口をしばって捨ててください。
<b>あきかん</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スチールかん</li> <li>・アルミかん</li> </ul>	
<b>あきびん</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あきびん</li> <li>・びんについていたキャップ</li> </ul>	
<b>ペットボトル</b>	<p>※中を空にして水で洗って、ラベルとふたを外して捨ててください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ラベル ⇒ その他のプラスチックのゴミ箱へ</li> <li>◆ふた ⇒ ペットボトルのふたのゴミ箱へ</li> </ul>	
<b>ペットボトルのふた</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペットボトルから外して捨てて専用のゴミ箱へください。</li> </ul>	
<b>た かみるい その他の紙類</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・紙製のお菓子の箱や紙袋、包み紙など。</li> </ul>	 ※セロテープや金具は取り除いてください。 ※新聞紙、雑誌、段ボール、紙パック以外の紙類
<b>た その他の プラスチック類</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レジ袋やお菓子の袋、弁当の容器など。</li> </ul>	 ※中を空にし洗って水切りをして捨ててください。 ※汚れがひどい取れないものは燃やせるゴミへ

## (12)トイレ・洗面所

- ◆洋式トイレ  
・水を流す時および使用後は、ふたを閉めてください。
- ◆使用後は、トイレ・洗面所の照明を消してください。
- ◆宿泊棟1階・2階の洗面所に、貸出用ドライヤーを備え付けています。(女2台、男1台)

## (13)喫煙・飲酒

- ◆敷地内全面禁煙です。  
※隣接のちゃっぷ林館敷地内も全面禁煙です。  
喫煙される方は、取付道路入口の橋の外でお願いします。(要携帯灰皿)  
※宿泊室での喫煙は、ハウスクリーニング代を請求させていただく場合がございます。
- ◆飲酒交流する場合、事前の申請が必要です。  
※他団体の研修等の妨げにならない場合のみ許可しています。
- ◆宿泊室での飲酒は一切できません。  
※飲酒交流は「飲酒許可書」に記載の場所、時間帯で行ってください。
- ◆飲酒交流のゴミは、持ち帰えるか、または事務室でゴミ袋を購入し施設裏のゴミステーションへ捨ててください。

## (14)緊急時の対応

### 傷病 (非常用車両は団体で用意ください。)

- ①傷病が発生した場合は、速やかにネイパル職員(事務室)にお知らせください。
- ②夜間(17:30～翌朝8:30)の場合は、状況をみて警備員へ報告し、右の関係先と連絡を取り、医療機関を受診してください。
- ③医療機関を受診する場合は、車の手配や搬送等は団体(責任者等)が行い、診断結果や状況等をネイパル職員へお知らせください。  
夜間は警備員へお知らせください。

### 発熱等の症状がある場合

- ①体調不良者を集団から離して「保健室」を使用してください。
- ②所属機関(学校等)や健康相談センターと連絡を取り、対応の指示等を受けて、その内容を職員にお知らせください。

### 災害

- ◆災害が発生した場合は、団体責任者は参加者の掌握と安全確保の上、ネイパル職員の指示に従ってください。

## (15)駐車許可証

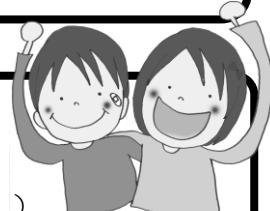
- ◆駐車場をご利用の方は、ネイパル森発行の駐車許可証を運転席側のダッシュボードに提示ください。(4月～11月)
- ◆駐車許可証は、受付時にお渡します。駐車場利用の車の台数をお知らせください。
- ◆退所時、駐車証を事務室へ返却ください。  
※団体の代表の方がまとめて返却願います。  
※誤って持ち帰った時は、郵送等にて必ず返却願います。

## (16)その他

- ◆宿泊室の扉にある「避難経路図」を確認ください。
- ◆館内及び敷地内では、ガムをかむことを禁止しています。ご協力をお願いします。
- ◆空気清浄機使用後は、電源を切り、コンセントをぬいてください。
- ◆館内では、無料 Wi-Fi が利用いただけます。パスワードは、団体の代表者が職員に確認ください。

## (17)退所時の提出書類および返却物について

- ①利用者アンケート (アンケートは両面あります。ご協力をお願いします。)
- ②宿泊室の鍵 (受渡票と共にケースに入れて返却ください。返却前に本数を確認ください。)
- ③駐車許可証 ※ (団体でまとめて返却ください。返却前に枚数を確認ください。 ※4月～11月)
- ④貸出物品 ※ (退所前に貸出物品を返却ください。 ※物品貸出のある方)



# 野外炊事について

## (1)持参するもの

★は必ずお持ちください

- 軍手★（※手のひら側に滑り止めがついていないもの。火傷防止のため）
- スポンジ★
- 洗剤★
- ふきん★
- キッチンペーパー★（※水滴をふき取る時にあると便利です。）
- たわし・金たわし（※鍋や飯ごうを洗う時にあると便利です。）
- 皿、スプーン、はしなどの食器類（※皿、スプーン、フォーク、コップは貸出用のものがあります。）
- バーベキュー網（※貸出用の鉄板はあります。網焼きは、各団体でご持参ください。）

## (2)実施中の注意事項

- ①活動の前後や食材を扱う時は、せっけんを使っての手洗いを徹底してください。
- ②鍋や飯ごう、その他調理用具、食器類は、洗ってから使用してください。
- ③火を扱う場合やコンロ上の鍋など、熱いものに触れる場合は、必ず軍手を着用してください。
- ④コンロの周辺では、消毒液や虫よけスプレーは使用しないでください。

## (3)後片づけ

**【ゴミの処理】** 森町指定のゴミ袋へ入れ、口をしばってゴミステーションへ捨ててください。  
※ゴミ袋は必要な枚数を事務室で購入してください。

- ・生ごみ → 「燃やせるゴミ（青色）」のゴミ袋へ入れ、ゴミステーション内のポリバケツの中へ
- ・ペットボトル → 中を空にして水で洗い、ラベルをはがし、次のとおり分別して捨ててください。  
    本体は「ペットボトル（橙色）」のゴミ袋へ  
    ラベルは「その他プラスチック（紫色）」のゴミ袋へ  
    ふたは「施設内にある専用のゴミ箱」へ

**【包丁・まな板】** 汚れを洗い流し、水滴をふきとって、その日のうちに事務室へ返却してください。  
※17:30以降は、警備員が対応します。

**【食器・調理道具】** 汚れを洗い流し、新聞を敷いた棚や作業台の上にならべて乾かしてください。  
職員の点検を受けてから、炊事小屋へ戻してください。

**【残り炭】** 燃え残った炭は「消炭缶」へ、灰は「灰缶」へ入れてください。  
作業は、砂利やコンロ台の上で行ってください。（芝生の上では作業しないでください。）  
コンロや消炭缶等を持ち歩く時は、必ず軍手を着用してください。

**【確認】** 芝上に炭片やゴミが落ちていないか、排水溝に生ごみが残っていないか確認してください。

## 【その他】

- ・炊き上げたご飯を注文し、残った時は「燃やせるゴミ」へ捨ててください。
- 炊飯器やお櫃は、その日のうちに洗い、水滴をふき取って食堂へ返却してください。
- ・カレーライス用のサラダ油、BBQ やジンギスカン用のタレも、その日のうちに食堂へ返却してください。

## (4)職員点検

- ・点検時間までに洗剤やスポンジ、キッチンペーパーを用意して野外炊事場へお越しください。
- ・活動終了が 17:30 以降の場合、点検は翌朝 8:45 以降に行います。